UNIVERSITY OF ALBERTA LIBRARY
0 1620 0287 9839

CDP-FSJ
COLLECTION HISTORIQUE
Centre de Documentation
Edmonton, Alberta T6C 4G9

ÉTUDES SOCIALES
6e année - Sujet A

GUIDE DE L'ENSEIGNANT

Édition finale

Language Services

Alberta
EDUCATION

CDP-FSJ
COLLECTION HISTORIQUE
Centre de Documentation Pédagogique
Edmonton, Alberta T6C 4G9

Sujet A

Quelle devrait être la responsabilité des gouvernements concernant la satisfaction des désirs et des besoins des citoyens?

ALBERTA
EDUCATION
1985

Digitized by the Internet Archive
in 2016

https://archive.org/details/tudessociales6ea00albe_1

PRÉFACE

Cette unité d'enseignement se veut un outil au service des enseignants des études sociales de l'Alberta. Elle ne revêt donc pas un caractère obligatoire. En effet, cette unité est un moyen d'être fidèle au programme des études sociales et un instrument pour rencontrer les objectifs prescrits pour le sujet à l'étude.

On vous encourage fortement à étudier cette unité. Vous serez alors en mesure de juger, parmi les activités suggérées, celles qui peuvent s'avérer utiles dans la planification de votre enseignement. C'est notre souhait que cette unité serve de tremplin pour enrichir la gamme des stratégies que vous développez dans votre travail.

Une attention suivie, aux besoins des enseignants et des élèves, a présidé à la préparation de cette unité. Cependant, votre propre expérience peut mettre en lumière certains aspects qui auraient échappé à notre vigilance. On vous encourage donc à remplir le formulaire d'évaluation, inclus à la fin de l'unité, et à le faire parvenir à l'adresse indiquée.

A tous les membres de l'équipe dont les noms figurent à la page suivante, Alberta Education tient à exprimer sa vive reconnaissance.

Adrien L. Bussière
Directeur par intérim
Language Services Branch

REMERCIEMENTS

Alberta Education remercie vivement les personnes qui ont contribué à la préparation de ce document.

AUTEUR	**Henri P. Lemire** En prêt de service à Alberta Education
ENSEIGNANTS PILOTES	**Suzanne Foisy-Moquin** École Father Jan Community School St.Albert School District # 3
	Angela Gauthier École G.P. Vanier, Donnelly High Prairie School Division # 48
	Fern Plamondon Plamondon School Lac La Biche School District # 51
DIRECTEUR DU PROJET	**Marcel Lavallée** Language Services Branch
COORDINATEUR DU PROJET	**Henri P. Lemire** En prêt de service à Alberta Education
CONSEILLER EN RESSOURCES PÉDAGOGIQUES	**René Mathieu** Language Services Branch
COORDINATRICE DE LA PRODUCTION	**Jocelyne Bélanger** Language Services Branch
RÉVISEUR	**Fernand Champagne**
ILLUSTRATIONS	**Margit Boronkay** **Anne Geoffrion**
DACTYLOGRAPHIE ET MONTAGE	**Anita Bartosch** **Louise Chady** Language Services Branch

TABLE DES MATIÈRES

PRÉFACE iii

REMERCIEMENTS iv

DIRECTIVES GÉNÉRALES

Aperçu général viii
Objectifs xi
Plan xiii
Évaluation xvi
Ressources didactiques xix

INTRODUCTION

Activité 1 3
Activité 2 7

RECHERCHE

Activité 3 19
Activité 4 23
Activité 5 27
Activité 6 30
Activité 7 33
Activité 8 36
Activité 9 39
Activité 10 43
Activité 11 49
Activité 12 54
Activité 13 59
Activité 14 64

CONCLUSION

Activité 15 69
Activité 16 71

APPENDICES

Appendice 1: Adresses de divers services gouvernementaux 75
Appendice 2: Activités d'enrichissement 80
Appendice 3: Examen de fin d'unité 83
Appendice 4: Évaluation de l'unité 100

Pour éviter d'alourdir le texte, nous nous conformons dans le présent document à la règle de grammaire qui permet d'utiliser le masculin avec une valeur de neutre lorsqu'on parle en général. Par exemple, il est clair que lorsqu'on utilise le mot "enseignant", ce masculin inclut un enseignant de l'un ou de l'autre sexe.

Plan

6C - QUELLE DEVRAIT-ÊTRE LA RESPONSABILITÉ DES GOUVERNEMENTS CONCERNANT LA SATISFACTION DES DÉSIRS ET DES BESOINS DES CITOYENS?

ÉTAPES DE L'ENQUÊTE	ACTIVITÉS	CONCEPTS	TEMPS	MATÉRIEL	ÉVALUATION
I - II	1. Identifier des besoins et des services	• besoins physiques • besoins psychologiques • besoins sociaux • services	1	Fiches 1 et 2	Fiche 2 Participation à la discussion
	2. Comprendre le rôle des gouvernements	• gouvernement municipal • gouvernement provincial • gouvernement fédéral	2	Fiches 1 et 3 Film fixe 1	Fiche 3 Participation à la discussion
III - V	3. Comprendre le rôle de l'individu	• individu • contribution	1	Cahier de l'élève Tableau	Participation au remue-méninges
	4. Comprendre le processus électoral	• démocratie • représentation par population • nomination • élection • chef • parti politique • vote	1-2	Fiches 4 et 5	Participation et compréhension du processus électoral
	5. Élaborer des procédures et des règlements d'élection	• guide d'élection • campagne électorale • vote • électeur • bulletin de vote • président du scrutin	1	Boîte, carton, papier d'affichage	Participation aux discussions et aux activités
	6. Travailler à l'élaboration d'une plate-forme électorale et au vote	• projet de loi (bill) • influence • pouvoir • plate-forme électorale	2 - 4	Fiche 6	Fiche 6 (en groupe)

ÉTAPES DE L'ENQUÊTE	ACTIVITÉS	CONCEPTS	TEMPS	MATÉRIEL	ÉVALUATION
	7. Participer à la présentation d'une plate-forme électorale et au vote	• plate-forme électorale • discours politique • vote	1 - 2	Fiches 5 et 7	Participation à la lecture, au débat et au vote
	8. Comprendre le gouvernement municipal	• quartier • maire • conseil municipal • conseiller ou échevin • fonctionnaire • campagne électorale	3	**Voici comment les choses se passent**, pages 16-20, 21-22 Film fixe 2 Fiche 8	Participation à la discussion et à la lecture
	9. Comprendre le gouvernement provincial	• circonscription (73) • partis politiques • Assemblée législative • Premier ministre • Cabinet • Opposition • projet de loi	3	**Voici comment les choses se passent**, pages 38-44 Fiches 9 et 10 Film fixe 3	Fiche 10 Participation à la discussion et à la lecture
	10. Comprendre le gouvernement fédéral	• circonscription 282 • représentation par population • Parlement (Ottawa) • Chambre des communes • Sénat • Premier ministre • projet de loi • Monarque • Opposition • Gouverneur général • Lieutenant-gouverneur	3	**Voici comment les choses se passent**, pages 64-72 Fiches 11, 12 et 13 Film fixe 4	Fiches 12 et 13 Participation à la discussion et à la lecture

ÉTAPES DE L'ENQUÊTE	ACTIVITÉS	CONCEPTS	TEMPS	MATÉRIEL	ÉVALUATION
	11. Apprécier le rôle des gouvernements (facultative)	(voir activités 8, 9 et 10)	(--)	Feuille de contrôle (pour l'enseignant)	Participation aux projets de personnes ressources/excursions éducatives
	12. Approfondir les connaissances des gouvernements (facultative)	(voir activités 8, 9 et 10)	(--)	Fiches 14, 15, 16a et 16b	Fiches 14, 15, 16a et 16b
	13. Apprendre à élaborer, à débattre, à amender et à voter un projet de loi	projet de loi sondage • lecture d'un projet de loi • débat • amendement • approbation finale	5 - 7	Fiches 17, 18, 19, 20a, 20b et 20c	Fiche 20 Participation à toutes les étapes d'un projet de loi
	14. Faire la synthèse de l'unité	(voir activités 1 à 13)	3 - 4	Fiche 21	Participation à la synthèse Compréhension des concepts
VI - VIII	15. Réaliser une action désirable et avantageuse (facultative)	• lobbying • groupes d'intérêt • groupes de pression • influence • pouvoir	1 - 2	Appendice I	Participation à un projet d'action sociale
	16. Évaluer les activités et l'ensemble de l'unité	• évaluation	1	Fiche 22	Participation à la discussion

Évaluation

Dans le cadre du programme des études sociales, l'évaluation consiste à recueillir et à traiter des données, à interpréter et juger les objectifs du programme, les stratégies pédagogiques, le degré de réussite des élèves et les ressources didactiques.

L'évaluation est importante dans toutes les phases de la planification et de l'enseignement. Elle est censée commencer par une évaluation des besoins des élèves et inclure l'étude des moyens, grâce auxquels les ressources de base et le matériel de soutien peuvent faciliter la recherche. L'évaluation formative, entreprise pendant toute la phase d'enseignement, détermine le degré de réussite atteint par les élèves quant aux objectifs prescrits et aide à planifier certaines expériences d'apprentissage. Il est recommandé d'entreprendre une évaluation globale à la fin de l'enquête portant sur chaque sujet prescrit. En général, son but est de donner une note, d'estimer le degré de réussite globale quant aux objectifs d'apprentissage. L'évaluation globale sert également à déterminer la pertinence du matériel de base et du matériel de soutien, et à juger si ces derniers sont adaptés au style d'enseignement personnel.

En études sociales:

1. L'évaluation doit être un processus continu.
2. L'évaluation doit englober la gamme complète des objectifs des études sociales.
3. L'évaluation des objectifs choisis doit être un effort collectif, engageant élèves et enseignants.
4. L'évaluation doit se conformer aux politiques locales pour l'allocation des crédits.
5. L'évaluation doit comprendre une variété de techniques pour recueillir de l'information, par ex.: des observations, des tests structurés ou non structurés, des réunions entre parents et élèves, des listes de vérification, des devoirs écrits.

DIRECTIVES GÉNÉRALES

Aperçu général

Cette unité d'enseignement traite du sujet C du programme des études sociales pour la 6e année. Son contenu n'est pas obligatoire. Ce document est, avant tout, un instrument mis à la disposition des enseignants pour leur permettre de couvrir les objectifs du programme établi en 1981.

L'étude des trois niveaux de gouvernement - municipal, provincial et fédéral - vise deux buts:

- pouvoir répondre à la question sociale au programme: **Quelle devrait être la responsabilité des gouvernements concernant la satisfaction des désirs et des besoins des citoyens?**

- explorer leurs valeurs divergentes: l'action commune et l'effort individuel.

L'unité repose sur le processus d'enquête. Chaque activité part d'un but à atteindre et de quelques concepts à étudier. En tout, il y a 16 activités, réparties comme suit:

Introduction

- Activités 1 et 2 - l'amorce basée sur un grand dessin animé

Recherche

- Activités 3 à 7 - un jeu de classe, qui simule les concepts de gouvernement et de politique

- Activités 8 à 10 - lectures, discussions, exercices et films fixes, portant sur les trois niveaux de gouvernement

- Activités 11 et 12 - activités facultatives; elles servent à renforcer les activités 8 à 10

- Activité 13 - étude de cas à être résolus par les élèves

- Activité 14 - synthèse de l'unité sur trois grands tableaux muraux

Conclusion

- Activités 15 et 16 - prise de décision (facultative) et évaluation de l'unité

Appendices

- Appendice I - adresses de divers services gouvernementaux
  (On vous suggère d'écrire à certaines agences dès le début de l'unité car les informations que vous receverez seront utiles pour les activités 8 à 12.)

- Appendice II - suggestions pour activités d'enrichissement
  (A vérifier périodiquement.)

- Appendice III - examen de fin d'unité

L'enseignant est tout à fait libre de changer, d'ajouter ou d'adapter cette unité, selon ses préférences et selon les besoins de ses élèves. Il est recommandé de bien se familiariser avec le contenu de cette unité, avant de l'enseigner.

L'unité devrait se faire au cours de 28 à 40 périodes, de 30 à 40 minutes chacune, pendant environ 6 à 8 semaines. On a indiqué, à titre de suggestion, le temps requis pour compléter chaque activité.

L'enseignant devrait se familiariser avec quelques documents du Ministère, afin de mieux comprendre le programme des études sociales et, plus spécifiquement, les buts et les objectifs pour la 6e année. Il devrait aussi avoir en main les documents suivants:

- **Programme d'études sociales de l'Alberta (1981)**
- **Spécifications du programme des études sociales de la 6e année**
- **Test de rendement - Études sociales, 6e année, volume 4, numéro 11 (Fr.), Septembre 1984.**

SUJET C: SATISFAIRE LES BESOINS: LES GOUVERNEMENTS MUNICIPAL, PROVINCIAL ET FEDERAL

Ce sujet comporte l'étude des efforts que font les individus en vue de constituer des gouvernements pour s'entraider et satisfaire leurs besoins. Les élèves étudieront des questions liées au fonctionnement des gouvernements local, provincial et fédéral au Canada. On devrait examiner au moins un cas individuel passé et un exemple contemporain d'action gouvernementale. Il sera utile de comparer le rôle des pouvoirs publics dans la construction du chemin de fer Canadien-Pacifique (passé), à leur rôle dans la mise en place des pipelines du Nord (contemporain-futur), de façon à ce que l'on puisse donner une orientation précise à l'étude de situations choisies.

Valeurs divergentes et question sociale

Action commune/Effort individuel
Quelle devrait être la responsabilité des gouvernements concernant la satisfaction des désirs et des besoins des citoyens?

OBJECTIFS DE VALEUR

Les élèves étudieront la question sociale afin de développer les connaissances, les habiletés et les attitudes suivantes. *(Les questions en italique ne sont que des exemples.)*

1. Développer la compréhension des valeurs

1. Définir l'action commune et l'effort personnel comme deux conceptions déterminant la responsabilité du gouvernement envers les besoins et les désirs de ses citoyens.
   - *Dans un régime où prévaut l'effort collectif, quelle est la part de responsabilité du gouvernement dans la satisfaction des besoins et des désirs? Quelle est cette responsabilité si l'effort personnel prévaut?*
2. Donner des exemples de cas où l'approvisionnement en services aux citoyens, aux niveaux local, provincial et fédéral, est déterminé par le principe d'une action commune et celui d'un effort personnel.
   - *Quels services fournis par les autorités locales, provinciales et fédérales confirment l'importance de l'effort collectif? Quels services a-t-on laissés à la responsabilité des particuliers et qui consistent à subvenir à leurs propres besoins et à ceux de leurs concitoyens?*

2. Développer des habiletés

1. En matière d'analyse de valeurs, en examinant des situations donnant lieu à des conflits de valeur et dans lesquelles les autorités interviennent beaucoup trop, selon certains, et trop peu selon d'autres.

OBJECTIFS DE CONNAISSANCE

Les élèves se familiariseront avec la généralisation et les concepts suivants, ainsi qu'avec les données concrètes relatives aux questions d'enquête énumérées ci-dessous.

1. Généralisation

On crée des gouvernements parce que l'on réalise que les efforts communs permettent de mieux satisfaire les besoins humains que les efforts individuels.

2. Concepts

1. Politique.
2. Pouvoir.
3. Gouvernement.
4. Influence.
5. Niveaux de gouvernement.
6. Projets de loi.
7. Loi.

3. Questions servant à l'enquête

1. Qu'entend-on par gouvernement? Pourquoi crée-t-on des gouvernements? Quelle forme particulière de gouvernement existe-t-il au Canada?
2. Quels sont les besoins auxquels les gouvernements font face? Quels sont les besoins laissés à la charge des citoyens?
3. Quelle est la structure des gouvernements local, provincial et fédéral au Canada?
4. Comment les gouvernements sont-ils élus?

OBJECTIFS DE COMPETENCE

Les élèves développeront les habiletés relatives à l'enquête et à la participation. Les habiletés en caractères ordinaires revêtent une importance particulière pour ce sujet.

1. Développer les habiletés relatives à l'enquête

1. *Porter une attention particulière à la question sociale, en discutant en petits groupes le degré de responsabilité que les gouvernements devraient assumer dans la satisfaction de besoins humains précis, tels que la santé, la sécurité.*
2. Formuler des questions et des méthodes de recherche, en imaginant les conséquences possibles quand les pouvoirs publics assument diverses responsabilités pour répondre aux besoins humains,
3. Réunir et organiser des données en
   - énumérant, à partir d'un bref article, plusieurs points importants illustrant l'influence des individus sur les décisions prises par les pouvoirs publics;
   - effectuant un sondage auprès des parents ou de quelques membres d'une certaine communauté, à l'aide de questions et de méthodes préparées par un petit groupe, en vue de savoir quels services le public aimerait voir fournis par l'Etat;
   - comparant les rôles des autorités dans des situations passées et contemporaines, par ex.: la construction du chemin de fer Canadien-Pacifique et les pipelines du Nord.

- *Donnez des exemples précis illustrant des différences d'opinion quant aux interventions des autorités. (Songez par exemple aux services de la santé publique, aux allocations familiales, le bien-être social, à la garantie des droits et libertés, à la protection des consommateurs.)*

2. En matière de prise de décision, en prédisant les conséquences que pourrait entraîner un changement de politique quant à l'étendue des services fournis par le gouvernement à certains membres de la société dont les besoins varient.

   - *Qu'adviendrait-il si les autorités offraient à tous un revenu de base? Qu'adviendrait-il si les gouvernements ne fournissaient aucune assistance sociale aux démunis?*

3. Développer des attitudes

   1. De confiance en soi, afin de pouvoir participer efficacement aux activités politiques.
   2. De respect envers le processus démocratique, en tant que moyen permettant de résoudre des conflits.
   3. De tolérance en présence de situations ambiguës, en évitant de porter un jugement avant de connaître les opinions des autres.

5. De quelle manière les gouvernements règlent-ils les questions?

6. A la lumière de précédents tels que la construction du C.P.R., quelle action gouvernementale devrait-on préconiser en regard de problèmes contemporains dont la construction du pipeline dans le Nord?

4. Analyser et évaluer des données en

   - établissant des tableaux et des graphiques d'opinions résultant d'un sondage sur des services gouvernementaux convenables;
   - tirant des conclusions quant aux différences d'opinion publique.

5. Faire une synthèse des données, en déterminant le rapport entre l'intervention de l'Etat (dans le cas de la suppression d'un programme) et ses effets sociaux et économiques. Ceux-ci peuvent être à la fois positifs (épargne des deniers publics) et négatifs (diminution de services à certaines personnes).

6. *Résoudre la question par des procédures parlementaires (par ex.: la création d'un projet de loi et les débats à ce sujet).*

7. Exécuter la décision, en projetant d'intensifier ou de réduire des services publics précis en vue de régler une question se rapportant aux besoins humains.

8. Evaluer la décision sur la base de critères démocratiques, par ex.: liberté d'expression, règle de la majorité.

2. Développer les habiletés relatives à la participation

   1. S'exprimer clairement, en participant à un exercice simulant l'introduction d'un projet de loi à la Chambre des Communes et les débats qui l'accompagnent.
   2. *Interpréter ses idées et sentiments et ceux des autres, en montrant qu'on comprend les dilemmes auxquels sont confrontés les représentants politiques dans leurs efforts à promouvoir des services publics convenables.*
   3. Participer à des travaux et à des prises de décision en commun, tout en apprenant à présenter un point de vue, sans monopoliser la discussion.
   4. Aider à créer un "esprit communautaire", en partageant les ressources existantes avec les camarades de classe et en faisant part d'idées qu'ils pourraient trouver utiles dans leur travail.

6. Il est nécessaire de tenir des dossiers adéquats, afin de pouvoir fournir des informations suffisantes lors de la prise de décisions.

7. L'évaluation doit permettre de juger les rapports entre les styles d'enseignement personnel, les ressources didactiques et le rendement des élèves.

FEUILLE DE CONTRÔLE

ACTIVITES

NOM DE L'ELEVE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Ressources

Matériel de base

- IMPRIMÉ
  - CARLTON, Alex. **Voici comment les choses se passent.** Toronto. Les Éditions Gage Limitée. 1979. (0771 522 312)

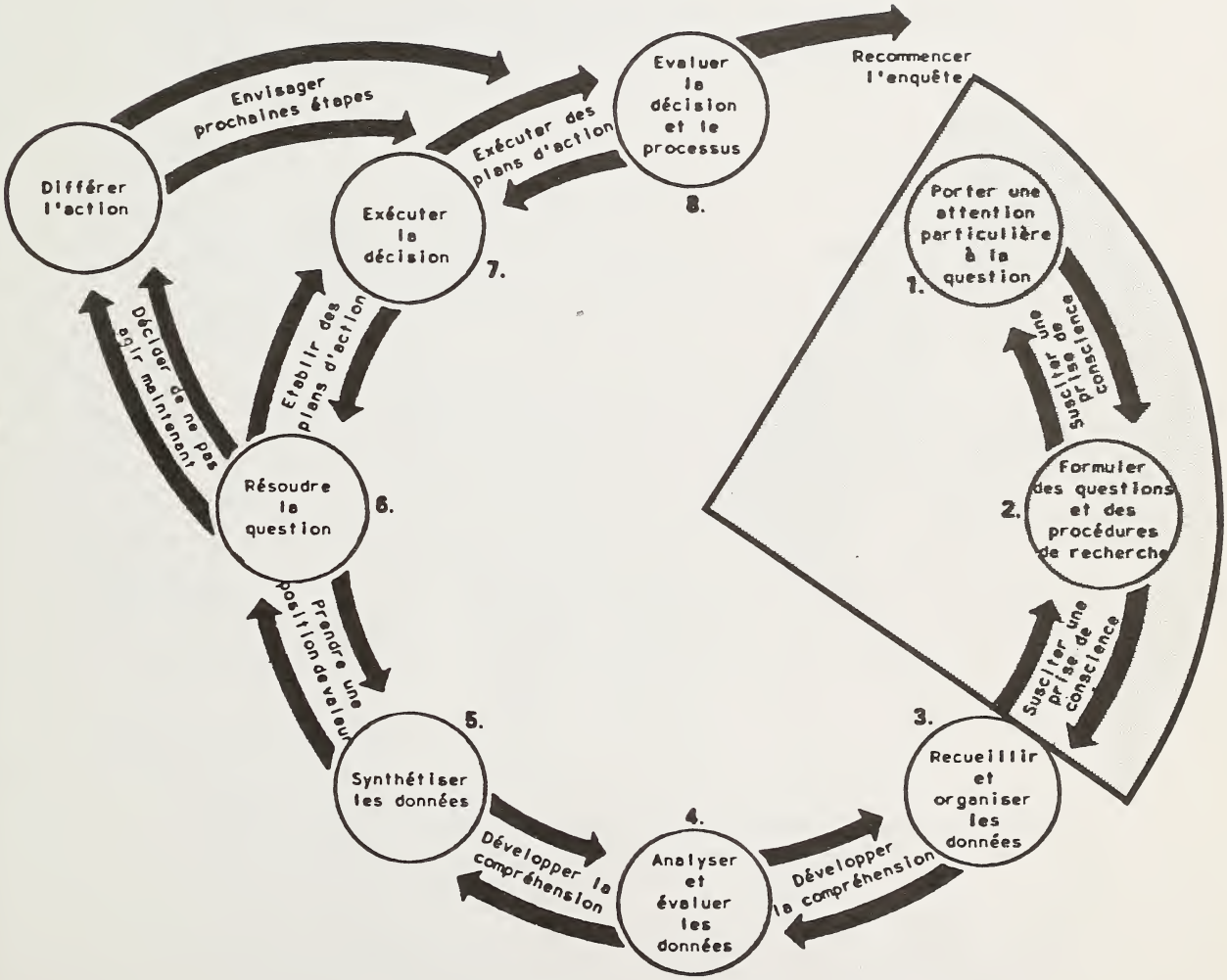
- AUDIOVISUEL
  - Films fixes
    - **La Structure du gouvernment.** Toronto. Prentice-Hall. 1985.

Matériel recommandé

(référence pour l'enseignant)

- IMPRIMÉS
  - JACQUES, Pierre et Raymond NADON. **Les gouvernements au Canada.** Montréal. Les Éditions H.R.W. Ltée. 1978. (0039 295 559)

INTRODUCTION



Activité 1: Besoins et services

BUTS:

Identifier des besoins physiques, psychologiques, et comprendre comment l'individu ou la société répondent à ces besoins par des services.

CONCEPTS:

Besoins physiques pour le corps
Besoins psychologiques pour l'esprit
Besoins sociaux les sentiments pour le coeur
Services

DURÉE:

1 période

MATÉRIEL:

Fiches 1 et 2

DÉMARCHE SUGGÉRÉE:

1. **Distribution des Fiches 1 et 2.** Distribuer la Fiche 1 et dire aux élèves de l'examiner pendant que vous distribuez la Fiche 2.

2. **Explication des concepts.** Expliquer que, dans ce dessin, on peut y retrouver toutes sortes de besoins et de services. Faire la distinction entre besoins et services.

Besoins

- physiques - pour le corps, ex.: alimentation, habitation, vêtements

- psychologiques - pour l'esprit, ex.: le sens de la vie, le développement de talents personnels

- sociaux - pour les relations avec les autres, l'ordre social

Services

- gouvernementaux - l'effort commun des citoyens pour répondre aux besoins de la communauté, ex.: ramasser les ordures

- autres - l'effort commun des individus pour répondre aux besoins particuliers, ex.: l'Église

3. **Remplir Fiche 2.** A l'aide du dessin et des explications de l'enseignant, les élèves complètent individuellement la Fiche 2 (voir le corrigé de l'enseignant). Si les élèves ont de la difficulté, vous pouvez leur donner quelques exemples du corrigé ou leur dire de compléter la fiche tout au long de l'unité.

4. **Plénière.** Demander aux élèves de vous donner certaines de leurs réponses que vous écrivez au tableau. Les élèves qui avaient mal compris ou qui n'avaient pas encore terminé, pourront compléter la Fiche 2.

5. **Discussion** (ou exercice pour devoir)

   a. Quels besoins sont les plus importants pour toi? Ta famille? Ta communauté? Ta province? Ton pays?

   b. Qu'arrive-t-il quand on enlève un service? Est-ce que le besoin est encore là? Explique.

c. Lesquels de ces services as-tu utilisés aujourd'hui? Lesquels de ces services n'as-tu jamais utilisés?

d. Est-ce que les gouvernements doivent ou peuvent satisfaire tous tes besoins? Tes désirs?

e. Quels besoins peux-tu satisfaire toi-même?

f. Comment le gouvernement nous aide-t-il à satisfaire nos besoins? Les besoins des autres?

6. **Facultatif**

- Les élèves pourraient colorier la Fiche 1 ou y ajouter d'autres illustrations.

- Faire des transparents de la Fiche 1 et identifier les besoins et les services en encerclant les exemples.

ÉVALUATION:

- Est-ce que les élèves ont complété la Fiche 2?
- Est-ce que les élèves ont participé à la discussion ou répondu aux questions?
- Est-ce que les élèves ont compris les concepts des trois types de besoins et de services?

CORRIGÉ

Physiques

1. nourriture	1. magasin	1. Safeway
2. abri	2. hôtel/appartement	2. hôtel
3. autres	3.	3.

Psychologiques

1. prière	1. église	1. Église
2. apprendre	2. école	2. gouvernement
3. autres	3.	3.

Sociaux

1. divertir	1. radio	1. Radio-Canada; gouvernement
2. jouer	2. patinoire	2. gouvernement
3. autres	3.	3.

NOTE: Il y a plusieurs autres réponses possibles.

Activité 2: Trois niveaux de gouvernement

BUT:

Comprendre le concept de gouvernement et ses trois niveaux: municipal, provincial et fédéral.

CONCEPTS:

Gouvernement municipal
Gouvernement provincial
Gouvernement fédéral

DURÉE:

2 périodes

MATÉRIEL:

Fiches 1 et 3
Film fixe 1: **Qu'est-ce que le gouvernement?**

DÉMARCHE SUGGÉRÉE:

ATTENTION: On vous suggère d'écrire tout de suite aux diverses agences gouvernementales et politiques afin de recevoir les informations qui viendront compléter les activités 8, 9 et 10. Voir Appendice I pour les adresses.

1. **Découper.** Avant la classe, faire des photocopies et découper les feuilles à la fin de cette activité. Vous pouvez colorier et laminer les grosses lettres ou photocopier les feuilles comme telles. L'idée est d'avoir les

lettres nécessaires pour former les mots municipal, provincial et fédéral. Après le jeu, les trois mots pourraient servir à décorer un coin d'études sociales dans la classe.

2. **Distribuer.** En tout, vous aurez 26 lettres différentes. Mêler ces lettres et les distribuer une par élève.

3. **Jeu.** Écrire au tableau, en gros, le mot "gouvernement". Dire aux élèves qu'à partir de leurs lettres, ils doivent se regrouper d'après les couleurs ou symboles et ensemble essayer d'écrire un mot avec leurs lettres. Le tout doit se faire le plus rapidement possible. Aussitôt qu'un des trois groupes croit avoir la réponse, tous les membres du groupe se placent devant la classe, chacun ou chacune tenant sa lettre devant lui ou elle. Déclarer un gagnant. Dire aux deux autres groupes qu'ils doivent continuer à chercher la réponse. Une fois qu'ils l'ont trouvée, il se rendent à leur tour devant la classe pour former leur mot.

4. **Discussion.** Écrire ou coller les trois mots au tableau. A partir de ces mots, poser quelques questions.

   a. Qu'est-ce qu'un gouvernement?

   b. Pourquoi avons-nous des gouvernements?

   c. Quelle serait une bonne définition de gouvernement?

   d. Quelles sont les responsabilités des trois formes de gouvernement?

   e. Qui choisit les gouvernements?

   f. Existe-t-il d'autres formes de gouvernement? A l'école? Dans la communauté? Ailleurs dans le monde?

5. **Distribuer les Fiches 1 et 3.** Expliquer aux élèves qu'ils doivent observer les dessins sur la Fiche 1 et identifier des services. Ils doivent ensuite écrire le service dans la case appropriée de la Fiche 3. Ils doivent indiquer quel besoin chaque service satisfait. Vous pouvez leur donner quel-

ques exemples tirés du CORRIGÉ. Décider du nombre d'exemples que les élèves doivent trouver pour chacune des quatre cases. Ce travail devrait être fait individuellement et être complété à la maison, ou en faisant les activités 8, 9 et 10.

6. **Correction.** Montrer aux élèves les trois transparents avec les réponses et corriger la Fiche 3 à l'aide du CORRIGÉ. Expliquer aux élèves que dans certains cas, il y a plus qu'une bonne réponse, étant donné que certains services gouvernements se chevauchent, e.g., agriculture, santé, téléphone, etc.

7. **Discussion.** Poser les questions suivantes:

   a. Quels services sont offerts par deux niveaux de gouvernement?

   b. Existe-t-il des services qui sont offerts par un gouvernement et par une agence ou institution non gouvernementale?

   c. Pourquoi est-ce le gouvernement municipal qui s'occupe des chiens? Des pompiers? De planter des fleurs?

   d. Pourquoi est-ce le gouvernement provincial qui s'occupe des hôpitaux? Des écoles? Des routes?

   e. Pourquoi est-ce le gouvernement fédéral qui s'occupe de l'armée? Des impôts? Des bureaux de poste?

   f. Pourquoi les gouvernements ne s'occupent-ils pas des églises? Des taxis? Des banques?

8. **La question sociale.** Les questions précédentes mènent, plus ou moins, à la question sociale qui est la base de cette unité. On la retrouve à la page 80 du Programme d'études sociales 1981, à savoir: **Quelle devrait être la responsabilité des gouvernements concernant la satisfaction des désirs et des besoins des citoyens?**

Écrire cette question au tableau. Dire aux élèves qu'il n'est pas nécessaire d'y répondre maintenant, mais de ne pas l'oublier, car elle est à la base de tout leur travail. Permettre des commentaires préliminaires. Vous pouvez leur demander d'écrire la question de base dans leur cahier ou encore, de l'écrire sur une grande feuille et de l'afficher au mur.

9. **Film fixe 1.** Avant de présenter le premier film fixe intitulé: **La structure du gouvernement 1: Qu'est ce que le gouvernement?**, lire l'Introduction à la page 2 du livret d'accompagnement. Ensuite, préparer cette partie de l'activité en lisant les pages 3 à 5. Accorder une attention particulière au but du film fixe, ainsi qu'aux activités à faire avant et après le visionnement.

Après la présentation, discuter du film avec les élèves et faire le lien entre les activités 1 et 2. Vous assurer qu'ils en ont compris les grandes lignes.

ÉVALUATION:

- Est-ce que les élèves ont participé à la discussion ou répondu aux questions?
- Est-ce que les élèves ont compris les concepts des trois niveaux de gouvernement?

CORRIGÉ

NIVEAU MUNICIPAL

	Services	Besoins
1.	ordures ✓	propreté
2.	ambulance ✓	santé
3.	autobus ✓	se déplacer
4.	lait	nourriture
5.	patinoire ✓	exercice
6.	pompier ✓	protection
7.	parc ✓	se détendre
8.	chasse-neige ✓	se déplacer
9.	égout ✓	propreté
10.	autres	

NIVEAU PROVINCIAL

	Services	Besoins
1.	téléphone ✓	se parler
2.	ALCB	se détendre
3.	hôpital ✓	se soigner
4.	routes	se déplacer
5.	école ✓	d'apprendre
6.	autobus scolaire	se déplacer
7.	Fish and Wildlife	protéger la nature
8.	pont	se déplacer
9.	drapeau	fierté
10.	autres	

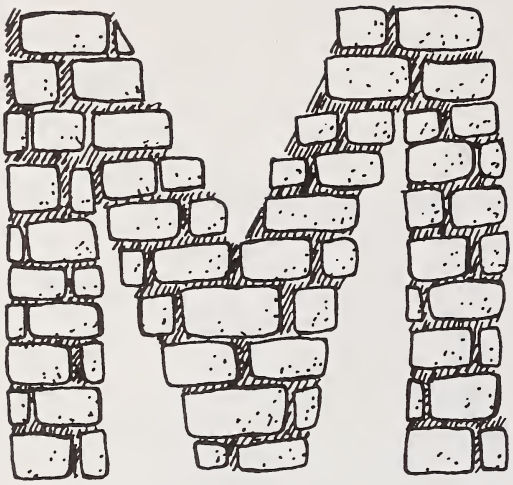
NIVEAU FÉDÉRAL

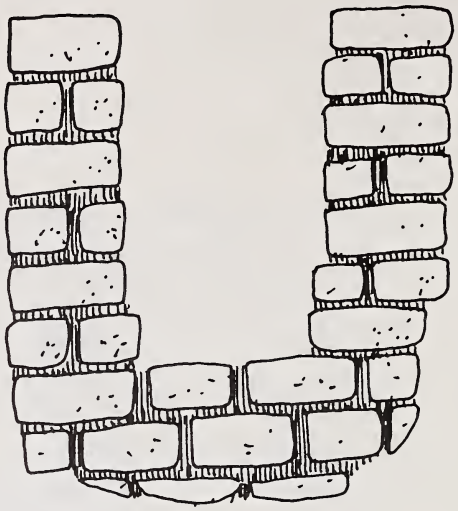
	Services	Besoins
1.	G.R.C. ✓	protection
2.	Pétro-Can	se déplacer
3.	Radio-Canada ✓	s'informer
4.	Bureau de Poste ✓	communiquer
5.	Centre de la Main d'oeuvre ✓	travailler
6.	Agriculture Canada	aide et recherche
7.	Pénitenciers ✓	protection
8.	Avions de défense	protection
9	CN ✓	transport
10.	autres	

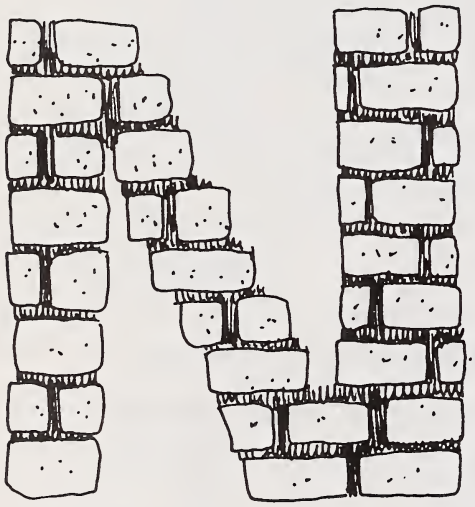
AUTRES

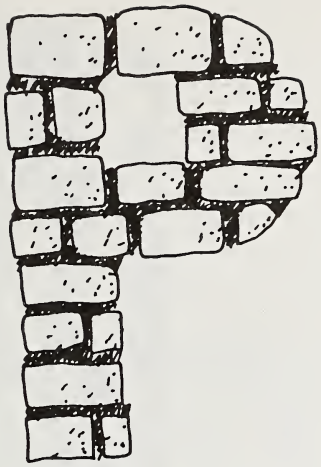
	Services	Besoins
1.	ESSO	se déplacer
2.	cinéma	se divertir
3.	Église	prier
4.	Labatts	se détendre
5.	grue	travailler
6.	automobile	voyager
7.	DATS	transporter les handicapés
8.	maisons	abri
9.	appartement	abri
10.	autres	

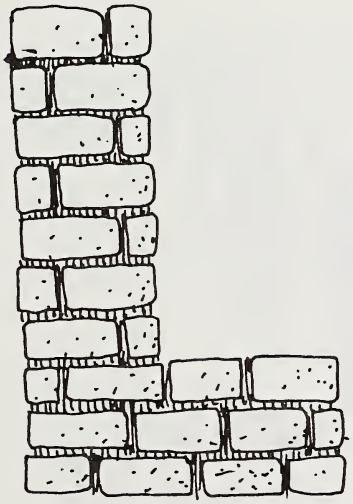
NOTE: Il y a plusieurs autres réponses possibles.



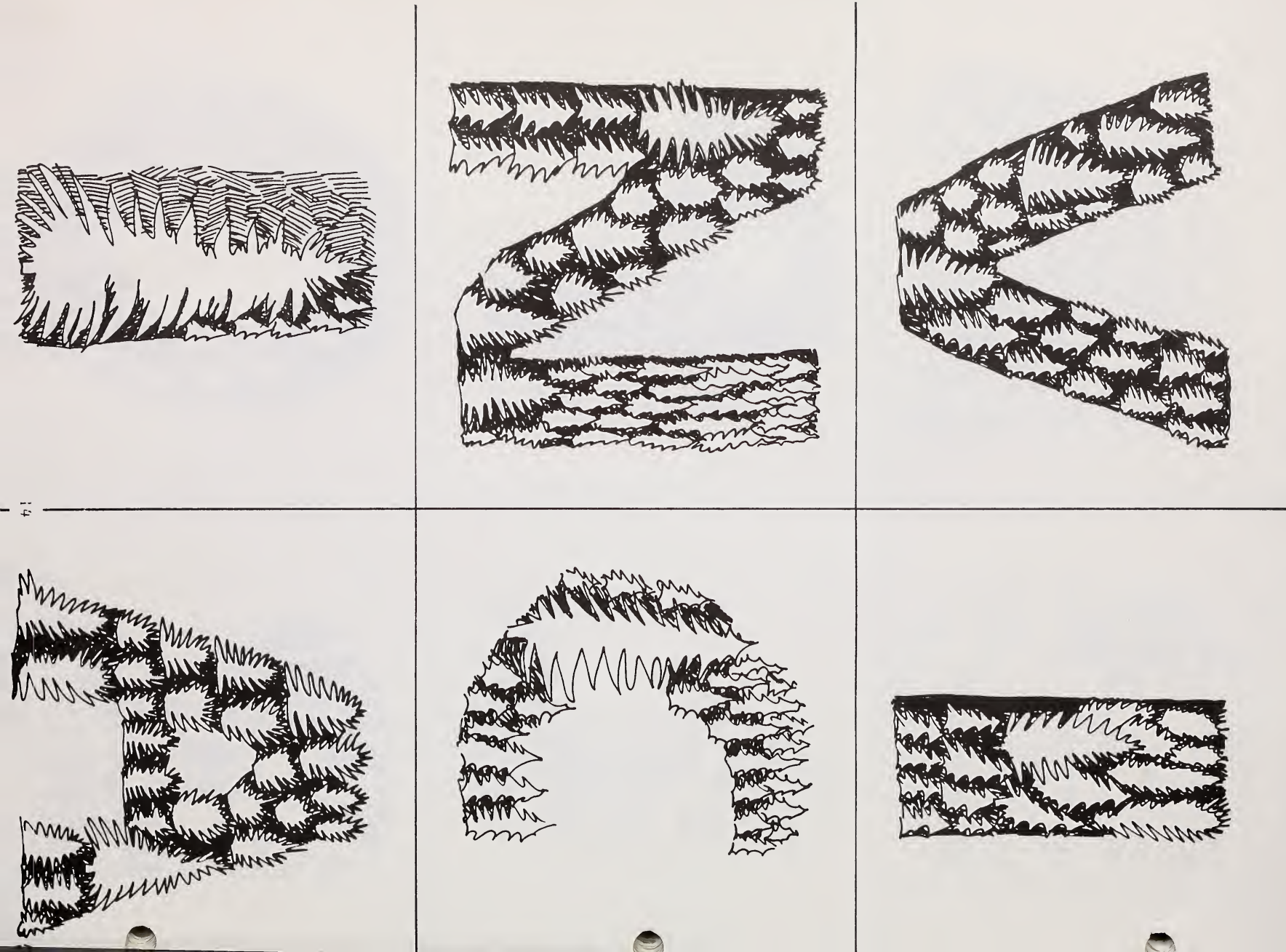


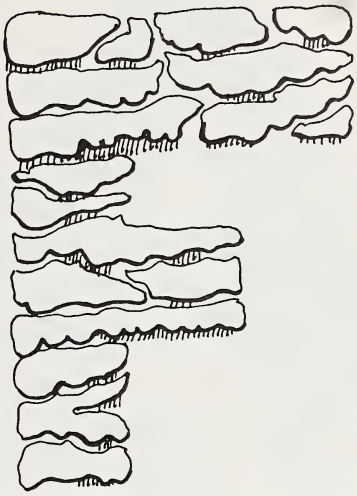


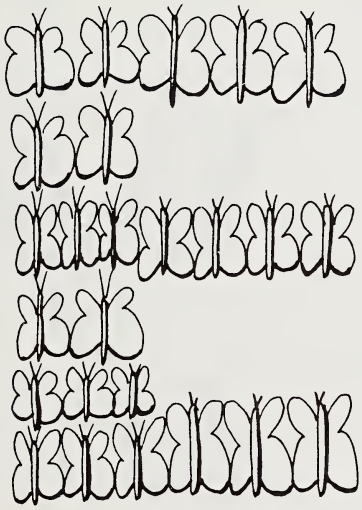


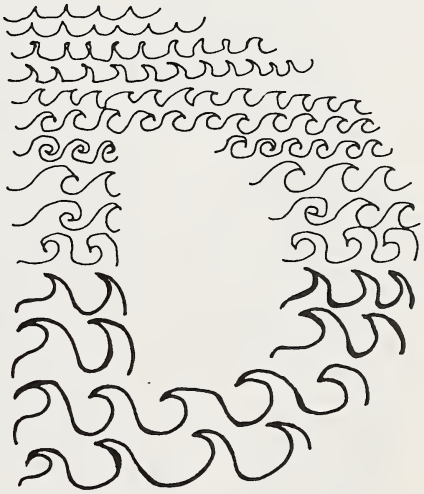


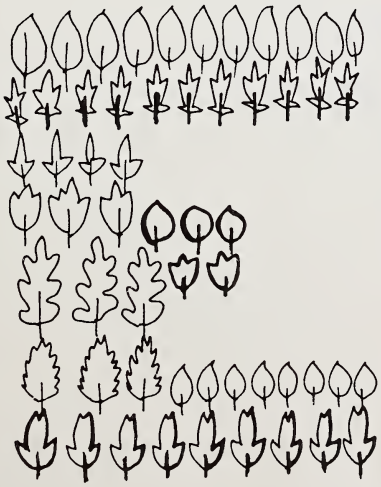
MB



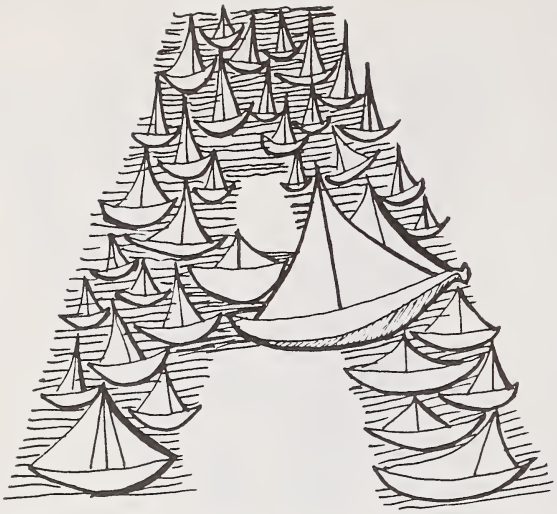




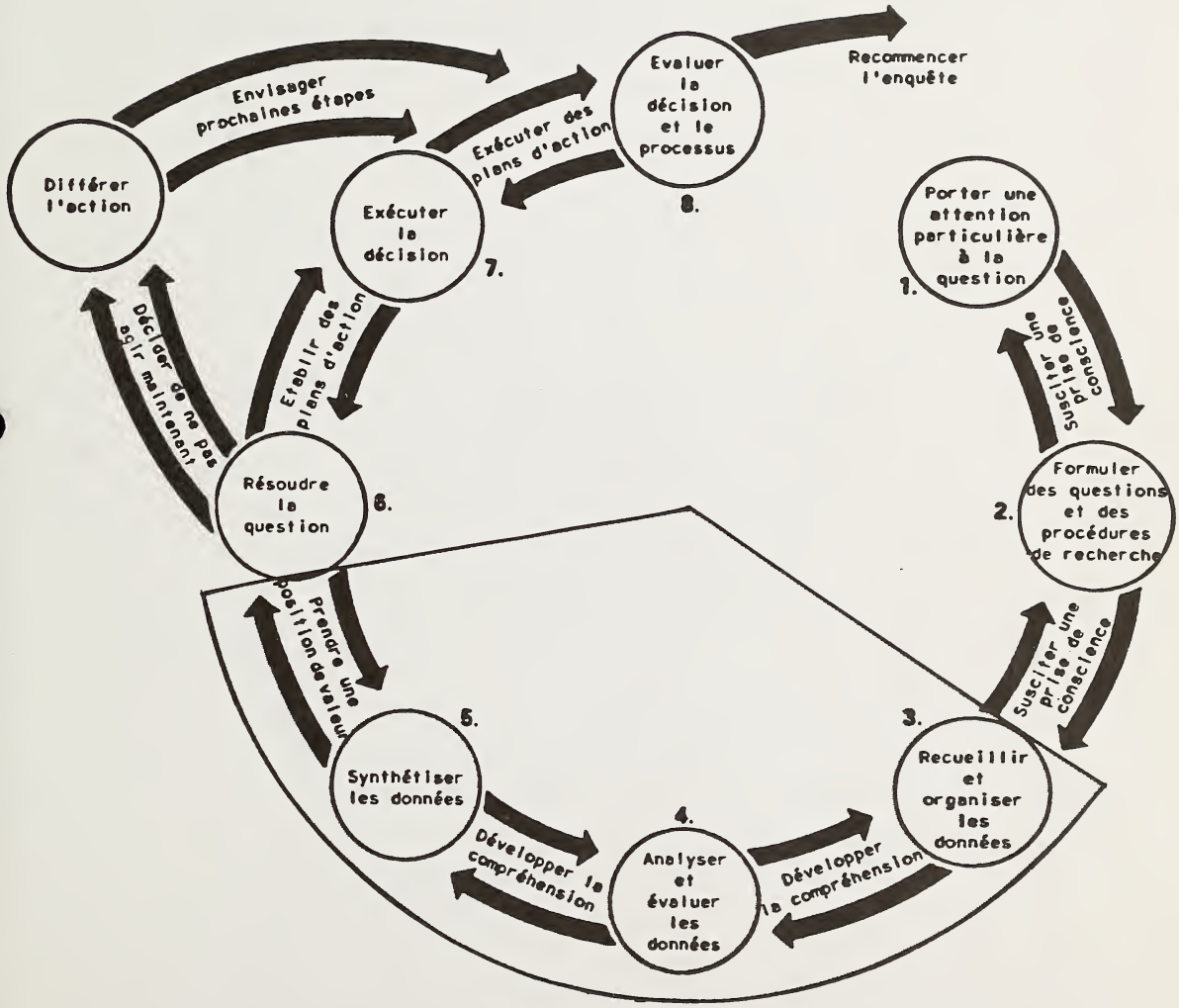




EM



RECHERCHE


Envisager prochaines étapes
Différer l'action
Exécuter des plans d'action
Evaluer la décision et le processus
8.
Recommencer l'enquête
Exécuter la décision
7.
Porter une attention particulière à la question
1.
Susciter une prise de conscience
Etablir des plans d'action
Décider de ne pas agir maintenant
Résoudre la question
6.
Formuler des questions et des procédures de recherche
2.
Prendre une position de valeur
Susciter une prise de conscience
5.
Synthétiser les données
3.
Recueillir et organiser les données
4.
Développer la compréhension
Analyser et évaluer les données
Développer la compréhension

Activité 3: Le rôle de l'individu

BUT:

Comprendre le rôle de l'individu dans un travail commun.

CONCEPTS:

Individu
Contribution

DURÉE:

1 période

MATÉRIEL:

Cahier de l'élève

DÉMARCHE SUGGÉRÉE:

1. **Le jeu.** Les activités 3 à 7 sont une sorte de jeu imaginaire, qui a pour but d'amener les élèves à prendre une décision sur la meilleure manière de dépenser une somme d'argent qui leur a été confiée. Sans même connaître tout le vocabulaire utilisé en politique et dans un gouvernement, ils réaliseront qu'il est possible, même à leur âge, d'être politiciens et de faire partie d'un gouvernement.

   L'important n'est pas de leur apprendre la définition de tous les concepts, mais plutôt de leur faire vivre le concept, par l'entremise du jeu. Il s'agit, tout simplement, de partir du vécu de l'élève (le jeu - activités 3 à 7) pour

arriver à l'inconnu (la politique et le gouvernement - activités 8 à 12). La durée totale du jeu devrait être d'environ 5 à 6 périodes.

Seule la définition donnée au début de chaque étape des cinq activités servira. Plus tard, elle servira aux activités 8 à 10. Les élèves auront alors l'occasion de comparer, de discuter, d'apprendre la définition des concepts et leur application aux différents niveaux de gouvernement.

On suggère à l'enseignant de lire les activités 3 à 7 en entier, afin de bien se familiariser avec le jeu avant de le présenter.

2. **Annoncer la bonne nouvelle.** Dire aux élèves que vous avez une bonne nouvelle à leur apprendre. Ils doivent s'imaginer que la commission scolaire vient d'annoncer un projet pilote spécial. Les commissaires ont décidé de remettre une somme d'argent à leur classe de sixième. La classe va recevoir l'équivalent de dix dollars par élève, soit:

   25 élèves x 10 dollars = 250 $.

   Les commissaires laissent aux élèves l'entière responsabilité de décider de la façon dont cet argent sera utilisé, mais à une seule condition: les élèves doivent soumettre un rapport de leurs activités à la fin du projet.

3. **Trouver des suggestions.** Expliquer aux élèves qu'il y a bien des façons d'utiliser cet argent. L'enseignant doit être ouvert à toutes leurs idées et à toutes leurs suggestions. Donner aux élèves cinq minutes pour y penser individuellement. Chaque élève doit écrire, au moins, une idée personnelle.

4. **Remue-méninges.** Faites du remue-méninges avec la classe, c'est-à-dire chaque élève doit se rendre au tableau pour y écrire ses suggestions. Il est très important que chaque élève donne, au moins, une suggestion. Ne permettre aucun commentaire, positif ou négatif, face aux suggestions. Malgré le grand nombre d'idées, les écrire toutes. Chaque élève doit avoir l'impression qu'il a une idée valable.

5. **Classification.** Faire la classification de toutes les idées présentées. On vous suggère cinq catégories. Pour chacune de ces catégories, il y a quelques suggestions. Vous servir de ces exemples seulement si le remue-méninges n'a pas tellement bien marché, ou encore, si vous n'avez pas recueilli assez d'idées différentes. Idéalement, une de leurs idées devrait servir à élaborer un projet. À côté de chaque idée, écrire un des cinq mots-clés suivants:

CATÉGORIES:	EXEMPLES:
• individuel:	T-shirt, cartable, livre de poche, etc., pour chaque élève.
• de classe:	fête de fin d'année, excursion, nouveaux dictionnaires, etc.
• d'école:	spectacle, planter des arbres, nouvelle encyclopédie pour la bibliothèque, ordinateur, équipement sportif, etc.
• communautaire:	Santa's Anonymous, équipement pour un parc, Food Bank, etc.
• dans le monde:	Tiers-Monde, Croix-Rouge, Oxfam, Développement et Paix, missionnaires, etc.

6. **Élimination.** Expliquer aux élèves qu'il sera impossible de faire tous les projets même s'il y a plusieurs excellentes idées. Il sera donc nécessaire d'en éliminer un bon nombre. Ce processus d'élimination doit se faire assez rapidement. S'il semble y avoir de l'intérêt pour une suggestion (exemple: 5-6 votes en faveur), vous gardez cette suggestion. S'il y a seulement 2-3 élèves intéressés, vous l'effacez. Continuer d'éliminer, jusqu'à ce que vous en arriviez à environ 5 à 10 suggestions. Essayer de garder des suggestions qui reflètent plus qu'une des cinq catégories.

7. **Valeurs divergentes.** Expliquer aux élèves que leurs suggestions reflètent certaines de leurs valeurs personnelles. Leur dire que les deux valeurs

divergentes de cette unité (voir page 80 du **Programme d'études sociales de l'Alberta 1981**) sont: action commune/effort individuel.

Expliquer et discuter ces deux valeurs. Ensuite décider avec eux quelles suggestions représentent une "action commune" et lesquelles représentent un "effort individuel".

ÉVALUATION:

- Est-ce que les élèves ont participé à la sélection des suggestions pour le projet?
- Les élèves ont-ils compris les concepts "contribution" et "individu", ainsi que les valeurs "action commune" et "effort individuel"?

Activité 4: Le processus électoral

BUT:

Comprendre le processus électoral dans une démocratie.

CONCEPTS:

Démocratie
Représentation par population
Nomination
Élection
Chef
Parti politique
Vote

DURÉE:

1-2 périodes

MATÉRIEL:

Fiches 4 et 5

DÉMARCHE SUGGÉRÉE:

ATTENTION: Remarquer que chaque sous-titre dans DÉMARCHE SUGGÉRÉE, représente un concept politique suivi de sa définition. Ces définitions sont là pour vous aider surtout. Il n'est pas nécessaire, pour le moment, d'expliquer tous ces concepts en détail aux élèves. Ce qui importe, c'est de faire le jeu et plus tard, aux activités 8 à 10, ils pourront approfondir ces concepts.

1. **Représentant.** "Une personne élue par les autres, pour parler et agir en leur nom."

   Expliquer que le Canada est une démocratie. Une démocratie est une forme de gouvernement dans laquelle les citoyens détiennent l'autorité. Idéalement dans une démocratie, tous les adultes auraient le droit de voter sur chacune des lois. Mais étant donné tous les problèmes (temps, coûts, distance, local, etc.) causés par la présence de tous les adultes de l'Alberta ou du Canada, dans une même salle, et en même temps, il est plus simple et plus efficace d'avoir une personne élue, pour représenter les différents groupes. Même en Grèce, où la démocratie a vu le jour, seuls les hommes adultes votaient. Les femmes, les enfants et les esclaves n'avaient pas le droit de vote.

2. **Nomination.** "L'action de choisir ou de nommer un candidat/une candidate, pour qu'il /elle se présente à une élection."

   Afin de choisir des chefs pour les partis politiques, vous devez organiser une élection. Expliquer aux élèves qu'ils auront maintenant la chance de proposer des noms de camarades de classe qui agiront comme chef et représentant d'un parti politique. Distribuer la Fiche 4 et expliquer le processus de nomination.

a. Ils doivent contacter un autre jeune et lui demander s'il accepte d'être candidat(e).

b. Il doit y avoir deux signatures qui appuient la candidature.

c. Les signataires n'ont ni le droit de signer leur propre mise en candidature, ni de signer plus qu'un formulaire de mise en candidature.

Leur donner 5-10 minutes pour remplir les formulaires et vous les remettre. Vous assurer d'avoir au moins 3-4 candidats/candidates.

3. **Le vote.** "Action de choisir un représentant/une représentante ou de passer une loi approuvée par les personnes désignées à cette fin."

Distribuer la Fiche 5, **Bulletin de vote,** à chaque élève, y compris les candidats(es). Expliquer qu'ils peuvent voter une fois seulement, et pour un(e) seul(e) candidat(e). Il n'est pas obligatoire de voter pour le candidat/la candidate qu'on a proposé(e). Pour voter, ils doivent inscrire une croix, "x", à côté du nom du candidat/de la candidate de leur choix. Ensuite, ils plient leur bulletin de vote et le remettent au président d'élection (l'enseignant ou un élève). Compter les votes.

4. **Chef et représentant du parti.** "Personne qui est à la tête d'un parti politique."

Annoncer les gagnants et le nombre de votes que chacun a obtenus. Garder un gagnant pour cinq élèves: classe de 25 = 5 gagnants. Écrire les noms au tableau, en commençant par celui ou celle qui a obtenu le plus de votes. Vous pouvez choisir de donner le titre de maire, de chef ou de premier ministre aux gagnants.

5. **Partis politiques.** "Groupe de personnes qui partagent les mêmes idées sur la façon de gouverner."

Poursuivre l'activité de la dernière classe. Expliquer aux élèves qu'ils est nécessaire de former des comités pour étudier les suggestions. Dépendant du nombre d'élèves dans la classe, former des groupes de 4-5 élèves. L'enseignant est libre de former les groupes de la façon qu'il le désire: il les forme lui-même; les jeunes sont libres, ou il le fait par rangée, par date de naissance, au hasard, etc. Ensuite, assigner un chef à chacun des groupes.

Dire aux élèves que chaque comité, ou groupe, est un vrai parti politique. Leur donner la définition suivante: Un parti politique est un groupe de personnes qui partagent les mêmes idées et les mêmes intérêts, qui travaillent ensemble sous la direction d'un chef élu et qui essaient de faire élire leurs candidats.

Expliquer que, dans tous les pays démocratiques, il y a une grande variété de partis politiques. Souvent, le nom du parti reflète sa philosophie. Donner le temps à chaque groupe de se trouver un nom pour son parti politique. A partir de ce moment, l'enseignant et les élèves devraient utiliser ce nouveau nom, plutôt que "groupe" ou "comité".

ÉVALUATION:

- Les élèves ont-ils compris et participé au processus électoral?
- Les élèves ont-ils compris les concepts?

Activité 5: Un projet de loi

BUT:

Élaborer des procédures et des règlements pour conduire une élection.

CONCEPTS:

Guide d'élection
Campagne électorale
Vote
Électeur
Bulletin de vote
Président du scrutin

DURÉE:

1 période

MATÉRIEL:

Boîte, carton, papier d'affichage

DÉMARCHE SUGGÉRÉE:

1. **Discussion.** Dans toute élection, il y a toujours des procédures et des règlements à suivre. Vous trouverez plus loin deux listes de questions qui aideront la classe à préparer son propre Guide d'élection. La première liste vise à amener les jeunes à prendre des décisions sur des questions touchant la campagne électorale et le vote. La deuxième liste aidera à trouver des volontaires pour préparer tout le matériel nécessaire à l'élection.

Discuter ces questions avec toute la classe et en arriver assez rapidement à un consensus sur chacune de ces questions. Écrire le mot-clé au tableau, poser la question, accepter des suggestions, encourager la discussion et trouver le consensus ou passer au vote. Voir à ce que les discussions ne s'éternisent pas.

A DÉCIDER:

La campagne

- la durée - quand débutera et se terminera la campagne?
- la publicité - quel genre et combien de publicité allez-vous faire? (affiches, discours, macarons, etc.) Faire attention aux règlements et aux limites imposés par votre école. Nous suggérons deux affiches par candidats et aucune photocopie permise.
- l'argent - combien d'argent autorisez-vous à dépenser pour la campagne?
- la réunion - quand aura lieu la réunion de la présentation des projets de loi et qui aura le droit de parole?

Le vote

- les électeurs - qui aura le droit de vote? (âge, classe, résidence, citoyenneté, etc.) Noter que dans toute démocratie, les candidats ont le droit de vote ainsi que le droit de voter pour eux-même.
  - est-il obligatoire de voter?
- la date, l'heure et le lieu - où et quand l'élection aura-t-elle lieu?
- le président du scrutin - qui aura le poste de président du scrutin? (compter les votes, déclarer un gagnant/une gagnante, voter en cas d'égalité)
- le bulletin de vote - comment prépare-t-on et remplit-on un bulletin de vote?

A FAIRE:

- une liste des électeurs, avec les noms placés par ordre alphabétique, l'adresse et l'occupation.
- les bulletins de vote, avec les noms des chefs placés en ordre alphabétique, et le nom du parti politique.
- **l'urne** - une boîte pour déposer les bulletins de vote remplis.
- **un isoloir** - carton derrière lequel on peut voter en secret.
- une affiche intitulée: **Guide d'élection** - demander à quelques élèves (peut-être ceux qui auront terminé leur travail sur la plate-forme électorale) de préparer une affiche qui inclura les règlements et les procédures que vous avez préparés pendant la discussion.

ÉVALUATION:

- Est-ce que les élèves ont participé à la discussion et à l'élaboration des procédures?
- Les élèves ont-ils compris les concepts?

Activité 6: Une élection

BUT:

Travailler à l'élaboration d'une plate-forme électorale et d'un discours politique.

CONCEPTS:

Projet de loi
Influence
Pouvoir
Plate-forme électorale

DURÉE:

2 à 4 périodes

MATÉRIEL:

Fiche 6

DÉMARCHE SUGGÉRÉE:

1. **Plate-forme électorale.** "Ensemble des idées sur lesquelles on s'appuie pour former un programme politique."

   Écrire au tableau, en deux colonnes, les noms des chef de partis qui ont gagné leur élection et les 5-10 suggestions que la classe a gardées.

   Dire que le gagnant/la gagnante qui a reçu le plus de votes peut choisir la suggestion qu'il/elle veut étudier, la défendre et la présenter comme

plate-forme électorale. Rappeler aux élèves que les chefs élus vont travailler, avec leur parti politique, à préparer leur plate-forme électorale.

Ensuite, inviter les autres gagnants, en commençant par celui/celle qui a reçu le plus de votes, à choisir parmi les suggestions.

Vous avez maintenant tous les éléments requis pour continuer le jeu: un chef, son parti politique et une idée qui deviendra l'élément fondamental de la plate-forme électorale.

La tâche de chaque groupe est de préparer sa plate-forme électorale. Les élèves devraient réaliser qu'il sera nécessaire de faire un travail sérieux et de bonne qualité, étant donné que seulement une, parmi toutes les plates-formes, sera acceptée.

Ils auront besoin d'environ 2-4 périodes pour bien préparer leur plate-forme électorale. Leur présentation devrait inclure certains éléments tels que décrits à la Fiche 6. (Voir l'exemple d'une plate-forme électorale ci-dessous.)

West Edmonton Mall

Par: Anil Risbud
École Father Jan
St-Albert

Bonjour mes compagnons canadiens,

Je vais vous parler d'une visite à West Edmonton Mall. J'ai choisi ce sujet parce que je pense que toute la classe aimera aller à ce magasin gigantesque. C'est différent que d'aller au musée ou à une pièce; on n'a pas beaucoup de sorties pour s'amuser à la place d'apprendre des choses. Je sais que l'éducation est importante et je suis pour l'éducation 100%. Mais je trouve amusant de faire des activités spéciales où on peut relaxer, sans avoir à s'inquiéter s'il nous reste un compte

rendu ou un devoir à faire. Après cette visite très spéciale, il faudra relever nos manches et continuer à faire du bon travail. Cette visite se fera le 29 mars, après l'école (environ 3 h 30 jusqu'à 7 h 30). Après l'école, on se préparera et Monsieur Chassé nous y conduira. On mangera à McDonald's et a 7 h - 7 h 15, on se préparera pour revenir à la maison. Monsieur Chassé nous reconduira à l'école et nos parents nous conduiront à la maison. Mon budget est que chaque enfant aura 3,19 $ pour acheter ce qu'il (ou elle) veut. (Si vous voulez acheter quelque chose d'autre, je vous suggère d'apporter un ou deux dollars de plus.) Pour que personne ne se perde, la classe sera divisée en groupe de trois et un de quatre. Une personne dans le groupe aura une montre et à une certaine heure, elle nous fera savoir quand revenir à l'entrée pour le départ. Ça coûtera 23,50 $ pour l'autobus et 8,25 $ pour Monsieur Chassé et Madame Foisy-Moquin (ça c'est assez pour manger et payer les billets pour Fantasy Land). Madame Foisy-Moquin sera en charge de cette visite; écoute-la bien, sinon, elle ne sera pas contente.

Merci de votre attention!

2. **Influence et pouvoir. Influence** - "action qu'une personne exerce sur quelqu'un". **Pouvoir** - "possibilité d'agir sur quelqu'un".

   Expliquer aux élèves que, tout en préparant leur plate-forme, ils devraient aussi essayer d'influencer les autres. Ils pourront utiliser des méthodes d'influence, telles que la publicité, les contacts personnels, les appels téléphoniques, l'affichage, etc. Le but est de convaincre les autres du mérite de sa plate-forme.

ÉVALUATION:

- Est-ce que les élèves ont travaillé activement avec les autres dans l'élaboration d'une plate-forme électorale?
- Les élèves ont-ils compris les concepts de plate-forme, discours politique, influence et pouvoir?

Activité 7: Lectures, débat et vote

BUT:

Participer à la présentation d'une plate-forme électorale et au vote.

CONCEPTS:

Plate-forme électorale
Discours politique
Vote

DURÉE:

1-2 périodes

MATÉRIEL:

Fiches 5 et 7

DÉMARCHE SUGGÉRÉE:

1. **Discours politique.** "Discours dans lequel un politicien présente sa plate-forme électorale et les opinions de son parti."

   Inviter, à tour de rôle, le chef du parti et les membres du parti à se rendre devant la classe. Le chef lira la plate-forme (le projet) qu'ils auront élaborée. Une courte période de questions et de discussion suivra chacune des présentations.

2. **Vote.** "Action de choisir un représentant ou de passer une loi par les personnes appelées à exprimer leur choix."

La classe a entendu les discours politiques, a posé des questions et a participé à la discussion. C'est maintenant l'heure de passer au vote. Distribuer la Fiche 5, **Bulletin de vote**, que vous aurez remplie à l'avance. Les noms des chefs devraient apparaître en ordre alphabétique. Sous le nom du chef devrait apparaître le nom de son parti politique.

Rappeler aux élèves qu'ils ne peuvent voter qu'une fois et pour une seule personne. Il n'est pas obligatoire de voter pour son parti politique, mais plutôt de voter pour le projet qu'on préfère. Voilà une distinction importante à expliquer à la classe.

Pour voter, ils doivent inscrire une croix, "x", à côté du nom du candidat de leur choix. Ensuite, ils plient le bulletin de vote et le remettent au président d'élection (l'enseignant ou un élève).

Compter les votes. Annoncer le projet gagnant. Inviter le chef gagnant à faire un bref discours de remerciement.

3. **Le serment.** "Affirmation solennelle d'une personne qui s'engage à bien remplir les devoirs de son État."

   Expliquer aux élèves qu'une fois élus, tous les représentants doivent prêter serment lors d'une cérémonie officielle. A Ottawa, les députés fédéraux prononcent le serment: "Je jure que je serai fidèle et porterai vraie allégeance à Sa Majesté la Reine Elizabeth Deux."

4. **Facultatif.** Les élèves viennent de passer quelques périodes à travailler en groupe. Afin d'évaluer leur travail et leur participation, vous pouvez leur demander de faire leur propre auto-évaluation et/ou l'évaluation des autres membres du groupe. Une grille, Fiche 7, vous est fournie à laquelle vous pourriez ajouter d'autre éléments.

ÉVALUATION:

- Est-ce que les élèves ont bien participé à la période de discussion et de questions?
- Les élèves ont-ils compris les concepts et le processus électoral?

Activité 8: Le gouvernement municipal

BUT:

Comprendre le rôle, les responsabilités et le fonctionnement du gouvernement municipal.

CONCEPTS:

Quartier
Maire
Conseil municipal
Conseiller ou échevin
Fonctionnaire
Campagne électorale

DURÉE:

3 périodes

MATÉRIEL:

Voici comment les choses se passent, pages 16-20, 21-22
Film fixe 2: **Comment est-ce que tu formes tes gouvernements?**
Fiche 8
Appendice I: Addresses de divers services gouvernementaux

DÉMARCHE SUGGÉRÉE:

1. **Lecture.** Lire avec les élèves les pages 16 à 20, le texte au bas de la page 22 et au haut de la page 23 dans le livre, **Voici comment les choses se passent.** Omettre la section intitulée: "L'histoire de la ville".

En lisant, expliquer le rôle, les responsabilités et le fonctionnement du gouvernement municipal et le comparer à leur gouvernement de classe. Les élèves qui n'ont pas complété la partie municipale de la Fiche 3 pourraient le faire maintenant.

Faire remarquer, aux pages 16 et 17, que les concepts de "comité exécutif" et "préfet de canton" n'existent pas en Alberta. Refaire l'organigramme de la page 17 au tableau et éliminer ces deux concepts.

2. Expliquer aux élèves que les villes de Calgary et d'Edmonton sont divisées en quartiers et que chaque échevin (conseiller dans une ville) représente un quartier. Distribuer la Fiche 8 et demander aux élèves de Calgary ou d'Edmonton de colorier leur quartier.

3. **Discussion.** Voici quelques questions qui serviront à faire comprendre le fonctionnement du gouvernement municipal. L'enseignant peut les donner aux élèves, comme exercice de classe ou devoir. Pour les réponses à certaines questions, on vous suggère de contacter votre maire.

   - Est-ce que ta communauté est divisée en quartiers? Si oui, qui sont tes représentants au conseil municipal? (Seulement Calgary et Edmonton sont divisées en quartiers.)
   - Qui est le maire de ta ville? Est-ce que tu le connais? Tes parents le connaissent-ils?
   - Quand ont lieu les élections municipales? (En Alberta, les élections pour toutes les municipalités urbaines et rurales, tous les comités et toutes les commissions scolaires ont lieu le troisième lundi d'octobre, tous les trois ans - 1986, 1989, etc.)
   - Combien y a-t-il de conseillers municipaux dans ta ville?
   - Pourquoi existe-t-il des règlements pour les mises en candidature? Le droit de vote? La campagne électorale?
   - Quels sont les avantages et les inconvénients d'un vote secret?

- Est-ce qu'on devrait faire comme en Australie et obliger, sous peine d'amende, tous les citoyens à voter? (L'Australie est un pays démocratique avec un système de gouvernement parlementaire semblable à celui du Canada.)
- Est-ce que l'âge de majorité devrait être établi à 21 ans? à 12 ans?
- Où ont lieu les réunions du conseil municipal de ta ville?
- Peux-tu nommer un/une fonctionnaire? Quelle est sa responsabilité?

4. **Film fixe 2.** Avant de présenter le deuxième film fixe, **La structure du gouvernement 2: Comment est-ce que tu formes tes gouvernements?**, lire les pages 6 à 8 du livret d'accompagnement. Préparer les activités de votre choix, en accordant une attention particulière au but du film fixe.

   Suite à la présentation, initier une discussion avec les élèves, faire le lien entre la lecture et le film fixe, et vous assurer qu'ils ont compris les grandes lignes.

5. **Autres.** Il y a des questions et des exercices, à la page 24 du manuel, qui pourraient vous intéresser.

6. **Activités d'enrichissement.** Voir Appendice II.

ÉVALUATION:

- Les élèves ont-ils participé à la discussion et à la lecture?
- Les élèves ont-ils compris les concepts?

Activité 9: Le gouvernement provincial

BUT:

Comprendre le rôle, les responsabilités et le fonctionnement du gouvernement provincial.

CONCEPTS:

Circonscription (district électoral)
Partis politiques
Premier ministre
Cabinet
Opposition
Projet de loi (bill)

DURÉE:

3 périodes

MATÉRIEL:

Voici comment les choses se passent, pages 38 à 44
Fiches 9 et 10
Film fixe 3: **Qui sont les chefs de tes gouvernements?**
Appendice I: Adresses de divers services gouvernementaux

DÉMARCHE SUGGÉRÉE:

1. **Lecture.** Lire avec les élèves les pages 38 à 44 dans: **Voici comment les choses se passent.**

En lisant, expliquer le rôle, les responsabilités et le fonctionnement du gouvernement provincial et le comparer au gouvernement municipal. Les élèves qui n'ont pas terminé la partie provinciale de la Fiche 3 pourraient le faire maintenant.

2. **Fiche 9.** Distribuer la carte des circonscriptions électorales de l'Alberta. Dire aux élèves d'écrire le nom de leur circonscription au bon endroit.

3. **Discussion.** Voici quelques questions qui serviront à faire comprendre le fonctionnement du gouvernement provincial. L'enseignant peut, s'il le désire, faire répondre à ces questions par écrit.

   - Combien y a-t-il de circonscriptions électorales en Alberta? (83)
   - Pourquoi est-ce que certaines circonscriptions sont plus grandes que d'autres?
   - Quel est le nom de ta circonscription et qui en est le député?
   - Où est située l'Assemblée législative? (Edmonton)
   - Quels sont les noms de certains partis politiques en Alberta? Le parti au pouvoir? Les partis d'Opposition?
   - Qui peut devenir membre d'un parti politique? Connais-tu un membre? (Etre citoyen canadien, avoir 18 ans ou plus, payer une cotisation.)
   - Quels sont les avantages et les désavantages des partis politiques?
   - Qui est le Premier ministre de l'Alberta?
   - Quel est le rôle de l'Opposition?
   - Qui est le chef de l'Opposition en Alberta?

4. **Film fixe 3.** Avant de présenter le troisième film fixe, **La structure du gouvernement 3: Qui sont les chefs de tes gouvernements?**, lire les pages 9 à 11 du livret d'accompagnement. Préparer les activités de votre choix, en portant une attention particulière au but du film fixe.

Suite à la présentation, initier une discussion avec les élèves, faire le lien entre la lecture et le film fixe, et vous assurer qu'ils ont compris les grandes lignes.

5. **Autres.** Il y a des questions et des exercices, à la page 47, qui pourraient vous intéresser.

6. **Fiche 10.** Distribuer la Fiche 10 et dire aux élèves d'y répondre. Ils peuvent consulter des livres à la bibliothèque, leurs parents, etc. Étant donné que cet exercice est assez difficile pour plusieurs élèves, vous pourriez le faire ensemble ou écrire les réponses au tableau et les laisser choisir, ou encore préparer les réponses à choix multiples. Voir CORRIGÉ.

7. **Activités d'enrichissement.** Voir Appendice II.

8. **Facultatif.** Le livre Governments of Canada de la série "Books for Young Readers" (Alberta Heritage) est disponible dans la plupart des écoles. Il contient de nombreux portraits qui pourraient servir à cette activité.

ÉVALUATION:

- Est-ce que les élèves ont participé à la discussion et à la lecture?
- Est-ce que les élèves ont complété et compris les Fiches 9 et 10?
- Les élèves ont-ils compris les concepts?

CORRIGÉ

MONARQUE

Sa Majesté la Reine Élizabeth II

ORATEUR

L'Honorable Gerry Amerongen

LIEUTENANT-GOUVERNEUR

L'Honorable Helen Hunley

PARTI AU POUVOIR

Parti Progressiste Conservateur de l'Alberta

PARTIS DE L'OPPOSITION

Nouveau Parti Démocratique de l'Alberta

Parti Représentatif de l'Alberta

PREMIER MINISTRE

L'Honorable Peter Lougheed

Don Getty

CHEF DE L'OPPOSITION

L'Honorable Ray Martin

NOMBRE DE SIÈGES

75

NOMBRE DE SIÈGES

4

ATTENTION: Toutes ces données sont sujettes à changer à n'importe quel moment. Assurez-vous de mettre le CORRIGÉ à jour périodiquement.

Activité 10: Le gouvernement fédéral

BUT:

Comprendre le rôle, les responsabilités et le fonctionnement du gouvernement fédéral.

CONCEPTS:

Circonscription (district électoral)
Représentation par population
Parlement
Chambre des communes
Sénat
Premier ministre + mémoires
Projet de loi (bill)
Monarque
Opposition
Gouverneur général
Lieutenant-gouverneur

DURÉE:

3 périodes

MATÉRIEL:

Voici comment les choses se passent, pages 64 à 72
Fiches 11, 12 et 13
Film fixe 4: **Comment est-ce que tes gouvernements fonctionnent?**
Appendice I: Adresses de divers services gouvernementaux

DÉMARCHE SUGGÉRÉE:

1. **Lecture.** Lire avec les élèves les pages 64 à 72 dans: **Voici comment les choses se passent.**

   Au cours de la lecture, expliquer le rôle, les responsabilités et le fonctionnement du gouvernement fédéral et le comparer au gouvernement provincial. Les élèves qui n'ont pas complété la Fiche 3 pourraient le faire maintenant.

2. **Fiche 11.** Distribuer la carte des circonscriptions électorales du Canada. Dire aux élèves d'écrire le nom de leur circonscription au bon endroit.

3. **Discussion.** Voici quelques questions qui serviront à faire comprendre le fonctionnement du gouvernement fédéral. L'enseignant peut, s'il le désire, faire répondre à ces questions par écrit. Choisir les questions qui vous intéressent.

   - Quelles sont les qualités d'un bon représentant/d'une bonne représentante?
   - Qui sont tes représentants et quel titre leur donne-t-on? Au niveau municipal? Provincial? Fédéral? Autres - Conseil étudiant? Commission scolaire? Église? etc.
   - Quels sont les avantages et les inconvénients d'avoir des représentants?
   - Crois-tu qu'à l'avenir on pourra éliminer les représentants et faire voter tous les adultes chez eux? Pense à la technologie - la télévision par satellite, les ordinateurs, la télécommunication, la traduction simultanée, etc. Quels en seraient les avantages et les inconvénients?
   - Qui est le monarque du Canada? D'où vient-elle? (Reine Elizabeth II, Angleterre)
   - Combien y a-t-il de circonscriptions électorales au Canada? (284)
   - Quel est le nom de ta circonscription et qui en est le député?

- Où est situé le Parlement? (Ottawa)
- Quels sont les noms de certains partis politiques au Canada? Le parti au pouvoir? Les partis d'Opposition?
- Qui est le Premier ministre du Canada?
- Qui est le chef de l'Opposition?
- Quelles sont les différences et les ressemblances entre la Chambre des communes et le Sénat?
- Quels projets de loi fédéraux sont présentement à l'étude?

4. **Film fixe 4.** Avant de présenter le quatrième film fixe: **La structure du gouvernement 4: Comment est-ce que tes gouvernements fonctionnent?,** lire les pages 12 à 14 du livret d'accompagnement. Préparer les activités de votre choix en accordant une attention particulière au but du film fixe.

   Suite à la présentation, initier une discussion avec les élèves, faire le lien entre les trois lectures et les quatre films fixes, et vous assurer qu'ils en ont compris les grandes lignes.

5. **Autres.** Il y a des questions et des exercices, aux pages 75-76, qui pourraient être des activités intéressantes.

6. **Fiche 12.** Distribuer la Fiche 9 et demander aux élèves d'y répondre. Ils peuvent consulter des livres à la bibliothèque, leurs parents, etc. Étant donné que cet exercice est assez dificile pour plusieurs élèves, vous pourriez le faire ensemble, ou en écrivant les réponses au tableau à choix multiples. Voir CORRIGÉ.

7. **Fiche 13.** Distribuer la Fiche 7 et la comparer à l'organigramme de la page 67. Expliquer le rôle du citoyen qui a le droit de présenter des idées aux trois niveaux de gouvernement. Il devrait s'apercevoir que, dans les trois cas, la démarche est très semblable.

Case 1. Idée pour un projet de loi préparé par le Cabinet

Case 2. a) Première lecture - le ministre lit et explique le projet de loi
b) Deuxième lecture - on discute le projet de loi

Case 3. Comité - un petit comité étudie le projet de loi et suggère des amendements à y apporter

Case 4. Troisième lecture - lecture et vote

Case 5. Approbation finale - un responsable signe le projet de loi qui devient loi.

Expliquer qu'au niveau fédéral cette démarche se répète deux fois, une première fois à la Chambre des communes et ensuite, au Sénat. C'est alors que le Gouverneur général donne son approbation finale.

Dire aux élèves d'écrire les titres pour les trois colonnes: Municipal, Provincial, Fédéral. Ensuite, sur les lignes horizontales, leur dire d'écrire "idée" sous la première rangée de dessins; "première et deuxième lecture" sous la deuxième rangée; "comité" sous la troisième rangée; "troisième lecture" sous la quatrième rangée; et, "approbation finale" sous la dernière rangée.

8. **Activités d'enrichissement.** Voir Appendice II.

9. **Facultatif.** Le livre Governments of Canada de la série "Books for Young Readers" (Alberta Heritage) est disponible dans la plupart des écoles. Il contient de nombreux portraits qui pourraient servir à cette activité.

ÉVALUATION:

- Est-ce que les élèves ont participé à la discussion et à lecture?
- Est-ce que les élèves ont complété et compris les Fiches 11, 12 et 13?
- Les élèves ont-ils compris les concepts et le fonctionnement des trois niveaux de gouvernement?

CORRIGÉ

MONARQUE
Sa Majesté la Reine Élizabeth II

ORATEUR
L'Honorable John Bosley

GOUVERNEUR GÉNÉRAL
L'Honorable Jeanne Sauvé

PARTI AU POUVOIR
Parti Progressiste Conservateur

PARTIS DE L'OPPOSITION
Parti Libéral

Nouveau Parti Démocratique

PREMIER MINISTRE
L'Honorable Brian Mulroney

CHEF DE L'OPPOSITION
L'Honorable John Turner

NOMBRE DE SIÈGES
211

NOMBRE DE SIÈGES
73

NOMBRE DE MEMBRES NOMMÉS

ATTENTION: Toutes ces données sont sujettes à changer à n'importe quel moment. Assurez-vous de mettre le CORRIGÉ à jour périodiquement.

CORRIGÉ

MUNICIPAL	PROVINCIAL	FÉDÉRAL
idée	idée	idée
Première et deuxième lecture		
amendement	amendement	amendement
Troisième lecture		
	Approbation finale	

Activité 11: Les gouvernements et toi (facultative)

BUT:

Apprécier le rôle que les gouvernements jouent dans nos vies.

CONCEPTS:

Voir Activités 8, 9 et 10

DURÉE:

Facultative

MATÉRIEL:

Feuille de contrôle (pour enseignant seulement)
Appendice I

DÉMARCHE SUGGÉRÉE:

1. **Facultatif.** Afin de motiver les élèves et de les aider à mieux comprendre le rôle du gouvernement dans leur vie, l'enseignant peut organiser des activités supplémentaires. Quelques approches sont données ci-après, à titre de suggestion. L'enseignant est entièrement libre de choisir celle qui l'intéresse.

2. **Personnes ressources.** Inviter des personnes ressources dans votre salle de classe (exemples: maire, conseiller, fonctionnaire, député, etc.). La Feuille de contrôle est pour l'enseignant seulement. Elle se veut une liste de contrôle qui pourrait vous être utile, quand viendra le moment d'inviter une personne ressource. Consulter les phrases précédées d'un astérisque (*) et d'un point (•) .

3. **Excursions éducatives.** Planifier une excursion éducative avec les élèves (exemples: l'hôtel de ville, l'Assemblée législative, les bureaux du Conseil scolaire, etc.). Consulter la **Feuille de contrôle,** afin de ne rien oublier dans votre planification.

4. **Lettres.** Écrire des lettres à des personnes ou à des institutions qui pourraient vous envoyer de l'information supplémentaire. Les élèves pourraient écrire des lettres à des personnes telles que: le député, le maire, etc., ou à des institutions gouvernementales ou politiques, telles que le Secrétariat d'État, le Parti libéral, etc. Voir Appendice I pour les adresses.

5. **Actualités.** Décorer la classe avec des articles de journaux et de revues, des photos, des caricatures, des cartes, des dépliants, des drapeaux, des écussons, des emblèmes, des fleurs des provinces, les paroles de l'Hymne national, la Charte des droits de l'homme, la Constitution canadienne, etc.

   Enregistrer une nouvelle à la radio (CHFA) ou à la télévision (CBXFT). La faire écouter aux élèves et ensuite en discuter ensemble.

FEUILLE DE CONTRÔLE
Pour excursions éducatives et pour personnes ressources

*• personne ressource
• excursions éducatives

1. **Objectifs**
   * • résultat que vous voulez
   * • le pourquoi
   * • le lien entre l'activité et le cours

2. **Contacts**
   * • à faire longtemps à l'avance
   * • à faire personnellement par téléphone ou par écrit
   * • expliquer les objectifs, les responsabilités de chacun, la clientèle, la nature
   * • confirmer par écrit

3. **Autorisation**
   * • obtenir des autorisations par écrit de vos supérieurs (directeur, chef de département, surintendant, etc.)
   • obtenir une autorisation écrite des parents

4. **Information** Distribuer à tous ceux concernés les informations qui suivent:
   * • les buts et les objectifs
   * • le lieu et les personnes à visiter
   • le moyen de transport
   * • les dates et les heures des départs et des arrivées
   • les coûts - entrée, repas, transport, etc.
   • les surveillants - responsabilités
   • l'habillement
   • les premiers soins et les mesures de sécurité
   • les numéros de téléphone en cas d'urgence
   • les articles que les élèves devraient ou ne devraient pas apporter

5. **Transport** • À pied:
    - deux par deux ou autres
    - le rôle des premiers et des derniers
    - les directives pour traverser la rue, etc.

  - En autobus:
    - vérifier les politiques de l'école concernant la discipline, les accidents et les responsabilités
    - transmettre toutes les informations nécessaires au conducteur/à la conductrice
    - planifier des activités pendant le voyage
    - discuter avec les élèves de la discipline dans l'autobus

  - En automobile:
    - vérifier l'assurance des conducteurs
    - vérifier les politiques du Conseil scolaire
    - fournir des cartes et des directives

6. **Élèves**
    - * • discuter des objectifs et de tous les détails
    - * • préparer une liste de questions
    - * • décider des façons de s'informer: cahiers, appareils photo, enregistreuses, etc.
    - * • discuter de la discipline, de l'habillement, de la sécurité, etc.
    - * • examiner toutes sortes de matériaux qui aideront à préparer les élèves

7. **Évaluation**
    - * • efficacité de l'activité par rapport aux objectifs
    - * • amélioration de l'élève: indépendance, confiance, courtoisie, nouveaux intérêts, habiletés de participation, d'observation et d'appréciation, etc.

* • les élèves ont-ils posé des questions ou répondu aux questions, participé aux discussions, complété les feuilles d'exercices, démontré de l'intérêt, pris des notes, créé des projets?
* • comment pourrait-on améliorer cette activité?
* • préparer un article pour la presse scolaire, un journal, une circulaire aux parents, etc.
* • envoyer des cartes ou lettres de remerciement à tous ceux concernés

Activité 12: Approfondir les gouvernements (facultative)

BUT:

Approfondir les connaissances des trois niveaux de gouvernement.

CONCEPTS:

Voir Activités 8, 9 et 10

DURÉE:

2 périodes

MATÉRIEL:

Voici comment les choses se passent, p. 81 à 86.
Fiches 14, 15, 16a et 16b

DÉMARCHE SUGGÉRÉE:

1. **Facultatif.** L'enseignant est libre de faire ou non cette activité. Il peut choisir d'en faire seulement une partie. Également, ces fiches pourraient servir comme enrichissement, défi, exercice de classe, devoir, examen, etc. Distribuer les Fiches 14 et 15.

2. **Attention.** Il y a deux façons d'utiliser le jeu des mots cachés:

   a. Distribuer le jeu des mots cachés et la Fiche 16a. Les élèves trouvent les 38 mots et, à la fin, il restera 64 lettres qui font 9 mots, c'est-à-dire: "Satisfaire nos besoins: Les gouvernements municipal, provincial et fédéral."

b. Distribuer le jeu des mots cachés et la Fiche 16b. Les élèves cherchent les 38 mots à partir des définitions. Les listes de mots et de définitions sont subdivisées en tranches de 6 ou 7 afin de faciliter le travail. Cette méthode est un peu plus lente, mais beaucoup plus valable. Cet exercice pourrait se faire en petits groupes. L'exercice peut se faire plus rapidement si les élèves utilisent le glossaire aux pages 81 à 86 du manuel.

Attention: Ces 38 mots sont un résumé des principaux concepts. Il n'est pas nécessaire que les élèves apprennent toutes ces définitions. A vous de choisir les plus pertinentes.

CORRIGÉ

1. M
2. P
3. F
4. P
5. F
6. P/F
7. P
8. F
9. M
10. M
11. F
12. P
13. P
14. M
15. M

CORRIGÉ

1. -d- Gouverneur général
2. -c- Gouverneur général
3. -d- l'Orateur
4. -a- le Premier ministre
5. -b- Sénateurs
6. -a- le Gouvernement
7. -a- fonctionnaire
8. -b- le Lieutenant-gouverneur
9. -a- le chef de l'Opposition
10. -d- conseillers/conseillères

CORRIGÉ

1. BILL
2. CHAMBRE DES COMMUNES
3. CANDIDAT
4. AMENDEMENT
5. CABINET
6. CAMPAGNE

7. CONSEILLERS
8. CIRCONSCRIPTION
9. CHEF
10. CONSTITUTION
11. CITOYENS
12. CONSEIL

13. GOUVERNEUR GÉNÉRAL
14. DÉMOCRATIE
15. ÉLECTION
16. ÉCHEVINS
17. FONCTIONNAIRES
18. DÉPUTÉ
19. LECTURE
20. MINISTRE
21. LÉGISLATURE
22. NOMINATION
23. MAIRE
24. LIEUTENANT-GOUVERNEUR
25. MONARQUE

26. OPPOSITION
27. PARTI POLITIQUE
28. PREMIER MINISTRE
29. OTTAWA
30. ORATEUR
31. PARLEMENT

32. SÉNATEUR
33. QUARTIER
34. PROJET DE LOI
35. VOTE
36. PROVINCES
37. SÉNAT
38. REPRÉSENTATION

Activité 13: Trois études de cas

BUTS:

Comprendre les étapes à suivre dans un projet de loi. Apprendre à élaborer, débattre, amender et voter un projet de loi.

CONCEPTS:

Projet de loi
Sondage
Lecture d'un projet de loi
Débat
Amendement
Approbation finale

DURÉE:

Facultative - Minimum: 5 périodes

MATÉRIEL:

Fiches 17, 18, 19, 20a, 20b et 20c

DÉMARCHE SUGGÉRÉE:

1. **Études de cas.** Les trois études de cas, en particulier le premier, ainsi que les trois lectures des projets de loi, se prêtent à la dramatisation. A vous de choisir ou non cette approche.

   On suggère à l'enseignant trois cas à étudier avec ses élèves.

Le premier est fictif et se situe au niveau municipal. Il s'intitule: "Qu'il soit résolu que la ville de Placeville adopte un couvre-feu de 19 heures pour les moins de 13 ans." (Fiche 17)

Les deux autres cas à l'étude sont des extraits de textes que nous avons traduits et adaptés de: **Alberta Debate and Speech Association.** Le cas provincial est: "Qu'il soit résolu que la limite d'âge pour la consommation et l'achat de boisson alcoolisée soit changée en Alberta." (Fiche 18)

Le cas fédéral est: "Qu'il soit résolu que la peine capitale soit rétablie au Canada." (Fiche 19)

- Dans chacun des cas, on propose une résolution préliminaire qui sert à la discussion. La tâche des élèves est soit d'accepter, de rejeter ou de l'amender.

2. **Démarche facultative.** Dépendant des circonstances, on peut utiliser différentes démarches. L'important, c'est de faire au moins une étude de cas et de traverser toutes les étapes.

   Au choix:

   - Étudier un cas à l'étude avec toute la classe. Si vous choisissez cette option, on vous suggère le cas municipal, car il est plus facile et à la portée des jeunes. Vous pourriez ensuite décider d'étudier les deux autres cas, en divisant la classe en deux groupes d'étude.
   - Étudier les trois cas à l'étude: municipal, provincial et fédéral, en divisant votre classe en trois groupes d'étude.
   - Étudier d'autres cas qui pourraient intéresser votre classe ou encore, un cas tiré des actualités. Voici quelques exemples:

MUNICIPAL	PROVINCIAL	FÉDÉRAL
feu de circulation	permis de conduire à 18 ans	contrôle des armes à feu
création d'un parc	ceintures dans les autos	tests pour les missiles de croisière
patinoire extérieure	service d'ambulance	service militaire obligatoire
fourrière pour les chiens	vente de boisson dans les épiceries	amende pour ceux qui ne votent pas
permis pour les chats	moratoire sur la pêche, la chasse	protection pour animaux en danger
pistes pour bicyclettes	magasins ouverts le dimanche	
nouveau camion à incendie		

Cette troisième approche exigera plus de travail de la part de l'enseignant, car il aura à identifier une question pertinente à l'un ou à l'autre niveau de gouvernement. Il devra, ensuite, découper et photocopier une série d'articles, de photos, de caricatures, de lettres, afin de présenter les deux côtés du conflit. L'avantage de cette approche est qu'on pourra trouver un sujet qui sera d'un plus grand intérêt pour l'enseignant et pour les élèves, ou encore, un sujet plus actuel.

3. **Groupes.** Pour le reste de cette activité, nous la présentons comme si vous aviez décidé de faire les trois cas à l'étude.

   Diviser la classe en trois groupes. Distribuer la fiche appropriée à chacun des groupes, c'est-à-dire, un groupe étudie le cas municipal, l'autre, provincial et le troisième, fédéral.

4. **Synthèse.** Les élèves devraient lire leur cas et faire ressortir les arguments les plus importants de la question. Distribuer la Fiche 16 sur laquelle les élèves devront écrire des arguments pour et contre la résolution. Auprès de "source", ils doivent identifier la personne ou l'organisation qui a dit cela. Auprès de "argument", ils résument l'opinion principale de la personne ou organisation. Au bas, ils réécrivent la résolution avec les changements qu'ils veulent y apporter.

5. **Sondage.** Les élèves vont préparer des questions sur leur cas et ensemble, préparer un questionnaire. L'enseignant doit s'assurer de voir la copie finale de ce questionnaire, avant de permettre aux élèves de l'administrer. Les élèves pourraient interroger leurs parents, leurs frères ou soeurs, des voisins ou amis, des enseignants, etc.

   Une fois qu'ils auront leur information, ils devront classifier, analyser, évaluer et synthétiser les données.

6. **Projet de loi.** A partir des données de leur sondage et des arguments ressortis du cas à l'étude, ils devront préparer un rapport à présenter à la classe, c'est-à-dire un projet de loi. Le projet de loi pourrait inclure des tableaux, des graphiques, des affiches, des dépliants, des caricatures, etc. Ils devraient résumer l'essentiel des arguments et des données, pour en arriver à une conclusion, c'est-à-dire leur résolution.

7. **Première lecture.** Très brièvement, un représentant de chaque groupe lit la résolution et le projet de loi. Il n'y a pas de période de discussions ou de questions. Il s'agit tout simplement d'informer les deux autres groupes.

8. **Deuxième lecture.** A tour de rôle, chaque groupe se place devant la classe et présente son projet de loi. Les autres élèves assument le rôle de conseillers municipaux ou de députés provinciaux ou fédéraux. C'est leur chance de proposer des amendements, poser des questions, suggérer des changements, éliminer des articles, discuter, s'opposer, débattre, etc.

   - Chaque groupe peut décider d'amender sa résolution avant la troisième lecture.

   L'enseignant joue le rôle d'arbitre, afin de permettre un débat qui se déroule au niveau des idées plutôt qu'au niveau des sentiments par des attaques personnelles. Contrôler la durée des débats et assurer une participation aussi générale que possible.

9. **Troisième lecture.** Très brièvement, un représentant de chaque groupe lit la résolution. On passe ensuite au vote à main levée pour chaque résolution.

10. **Approbation finale (Assentiment royal).** Afin que le projet devienne loi la majorité des élèves (la moitié + 1) doit voter en faveur. Ensuite le projet de loi doit être signé, soit par le maire (municipal), le Lieutenant-gouverneur (provincial), ou le Gouverneur général (fédéral). Assumer ces rôles et, à tour de rôle, signer les lois.

ÉVALUATION:

- Est-ce que les élèves ont participé au débat des projets de loi?
- Les élèves ont-ils compris le processus par lequel doit passer un projet de loi?

Activité 14: Synthèse de l'unité

BUT:

Faire la synthèse des objectifs de base de l'unité.

CONCEPTS:

Révision de tous les concepts de base

DURÉE:

3-4 périodes

MATÉRIEL:

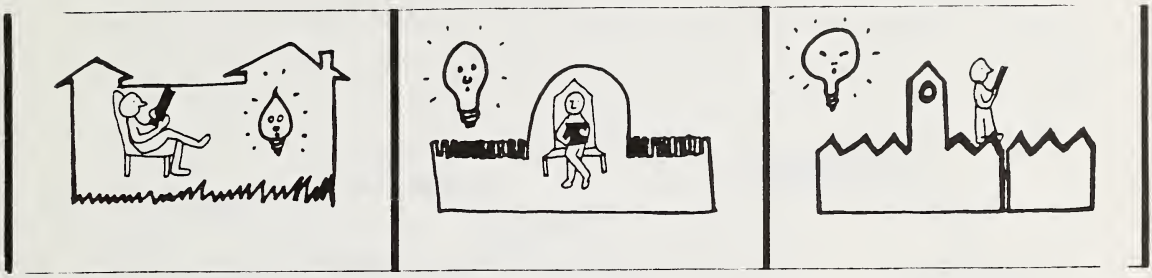
Fiche 21
Grande feuille ou rouleau de papier blanc
Revues, journaux, dépliants, brochures, etc., avec des photos qui correspondent aux concepts à revoir
Colle et papier collant

DÉMARCHE SUGGÉRÉE:

1. **Groupe.** Diviser la classe en trois groupes de travail. Un groupe pour le gouvernement municipal, un autre pour le provincial et un dernier pour le fédéral.

2. **Feuilles blanches.** Dire aux trois groupes qu'ils doivent commencer par attacher des feuilles blanches de façon à former des maquettes ayant la forme de votre hôtel de ville (municipal), de la Législature albertaine

(provincial) et du Parlement (fédéral). Les maquettes devraient mesurer environ 2 m par 2 m. Voir exemples ci-dessous.



3. **Fiche 21.** Distribuer la Fiche 21 et expliquer aux élèves que tous les mots en caractères gras doivent apparaître sur leur maquette. En plus, si le mot est en lettres majuscules, ils doivent l'écrire en grosses lettres majuscules sur leur maquette (ex.: BESOINS). Mais si le mot est en lettres minuscules dans la fiche, ils doivent l'écrire en lettres minuscules sur la maquette (ex.: personnels).

   Pour chaque mot-clé, ils doivent répondre à la question selon une des options suivantes:

   - soit écrire une réponse très courte, quelques mots seulement;
   - soit coller une photo ou faire un dessin qui représente ou explique le mot-clé.

   Attention. Sous le concept "Gouvernement", les élèves répondent à leur section seulement (ex.: municipal).

4. **Tâches.** A l'intérieur des trois groupes, les élèves peuvent se subdiviser afin de se partager les concepts (ex.: un élève fait les besoins et les services, l'autre la démocratie, etc.).

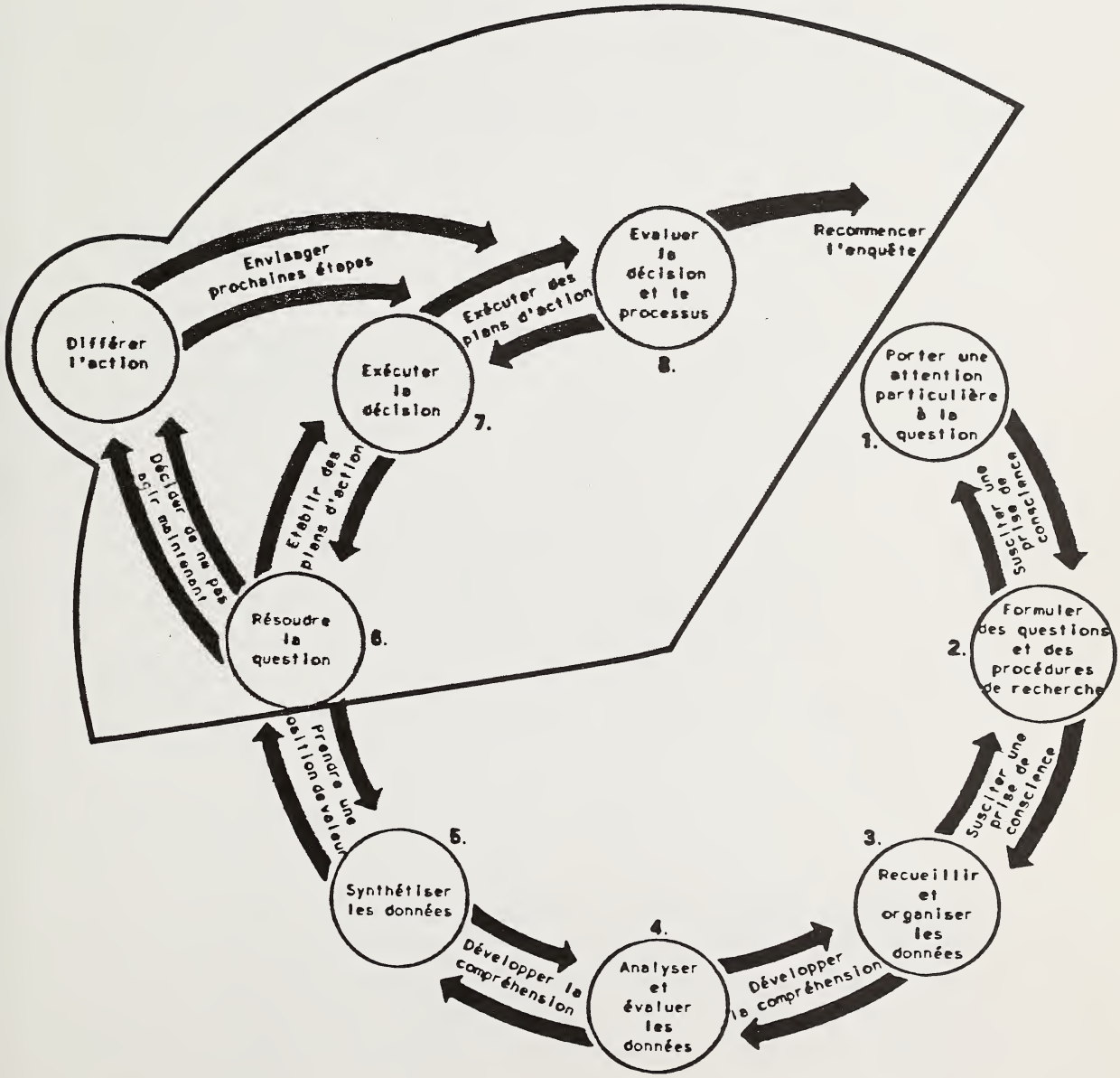
Ensemble, ils devraient préparer le montage, afin que l'on puisse bien voir le lien qui existe entre les grands concepts (en majuscules).

5. **Présentation.** Une fois que les trois groupes ont terminé le montage, leur demander d'expliquer oralement leur maquette. Chaque élève explique son travail et les concepts auxquels il a travaillé. Interroger les élèves pour vous assurer qu'ils comprennent les concepts et le lien qui existe entre chacun. Ensuite expliquer le lien qui existe entre les trois niveaux de gouvernement.

ÉVALUATION:

- Est-ce que les élèves ont participé au montage?
- Est-ce que les élèves ont bien compris et expliqué les concepts?

CONCLUSION


Différer l'action
Envisager prochaines étapes
Exécuter la décision
7.
Exécuter des plans d'action
Evaluer la décision et le processus
8.
Recommencer l'enquête
Porter une attention particulière à la question
1.
Susciter une prise de conscience
Formuler des questions et des procédures de recherche
2.
Susciter une prise de conscience
Recueillir et organiser les données
3.
Développer la compréhension
Analyser et évaluer les données
4.
Développer la compréhension
Synthétiser les données
5.
Prendre une position de valeur
Résoudre la question
6.
Etablir des plans d'action
Décider de ne pas agir maintenant

Activité 15: Un projet d'action sociale (facultative)

BUT:

A partir des décisions prises auparavant, passer à une action sociale désirable et avantageuse.

CONCEPTS:

Lobbying
Groupe d'intérêt
Groupes de pression
Influence
Pouvoir

DURÉE:

1-2 périodes

MATÉRIEL:

Appendice I

DÉMARCHE SUGGÉRÉE:

1. **A noter:** A la page 16 du **Programme d'études sociales de l'Alberta 1981,** on explique clairement le rôle de l'enseignant dans cette septième étape du processus d'enquête. Il y a un avertissement qui se lit ainsi: "Étant donné les facteurs spéciaux rattachés à ce genre d'apprentissage, nous n'imposons pas l'action sociale mais l'encourageons dans la mesure du possible."

Si vous décidez avec vos élèves de passer à l'action, tel que résolu à l'activité 13, on vous rappelle les trois recommandations de la page 16:

- examiner la possibilité et l'avantage de cette décision sous forme d'action;
- établir un plan d'action pour l'éxécution de la décision;
- exécuter le plan, si désirable et avantageux.

2. **Suggestions.** Nous ne pouvons pas vous dire de passer à l'action et encore moins vous dire quelle action entreprendre. Toutefois, nous vous suggérons quelques possibilités d'action pour les trois cas à l'étude.

   - écrire ou inviter des personnes qui sont en mesure de vous écouter et d'agir sur vos décisions. (ex.: Conseiller, maire, député, journaliste, ministre du Cabinet, Premier ministre, chef de l'Opposition, Gouverneur général, Lieutenant-gouverneur);

   - inviter des personnes qui seraient intéressées à voir les résultats et à entendre les jeunes (ex.: autres classes, parents, enseignants, conseillers pédagogiques, directeur, chef de département, commissaire, surintendant, etc.);

   - écrire au journal local, ou publier son propre journal, écrire une lettre circulaire, un journal étudiant, etc.;

   - écrire ou contacter des personnes ou organisations qui sont intéressées à cette question (ex.: <u>le couvre-feu</u> - Association des parents et maîtres, Scouts, association jeunesse, etc.; <u>la limite d'âge</u> - Association des policiers, la G.R.C., Mothers Against Drunk Drivers, etc.; <u>la peine capitale</u> - John Howard Society, la G.R.C., prisonniers, etc.)

<u>ÉVALUATION</u>:

- Est-ce que les élèves ont participé à un projet d'action sociale?

Activité 16: L'évaluation

BUT:

Évaluer les activités et l'ensemble de l'unité.

CONCEPT:

Évaluation

DURÉE:

1 période

MATÉRIEL:

Fiche 22

DÉMARCHE SUGGÉRÉE:

1. **Formulaire d'évaluation.** Distribuer le formulaire d'évaluation (Fiche 22). Expliquer aux élèves que cette évaluation n'est pas un test, mais plutôt un sondage de leurs opinions dans le but d'améliorer l'unité pour l'année à suivre. Leur dire d'être très honnêtes et de ne pas signer le formulaire car il s'agit d'un questionnaire anonyme.

   Faire un court résumé des principales activités de l'unité et revoir avec les élèves ce qu'ils ont fait comme exercice de travail. Expliquer que pour les quatre colonnes, Intérêt, Difficulté, Compréhension, Temps, ils auront à indiquer leur opinion en se servant d'un numéro de 1 à 5, ou en répondant "oui" ou "non".

1 = insuffisant (pas du tout, très peu)
3 = moyennement (assez, moitié-moitié)
5 = excellent (parfait, très bien)

Expliquer également les quatre colonnes, en leur donnant des exemples et en posant des questions.

Intérêt = As-tu aimé cette activité?

Difficulté = As-tu trouvé cette activité difficile à faire?

Compréhension = As-tu trouvé cette activité difficile à comprendre?

Temps = Que penses-tu de la longueur de cette activité?

Leur donner, ensuite, du temps pour écrire des commentaires qui résument leurs opinions sur chacune des activités.

2. **Discussion.** Certains élèves ont de la difficulté à mettre leurs idées sur papier. Initier une discussion ouverte sur leurs opinions au sujet de l'unité. Vous pouvez vous servir du questionnaire, ou encore, d'autres méthodes qui mènent au même résultat.

ÉVALUATION:

- Est-ce que les élèves ont complété la fiche d'évaluation?

APPENDICES

Appendice 1: Adresses de divers services gouvernementaux

GOUVERNEMENTS MUNICIPAL, PROVINCIAL ET FÉDÉRAL

1. Les municipalités

La fédération canadienne des maires et des municipalités
220 ouest, avenue Laurier
Ottawa (Ontario)
K1P 5Z9

Alberta Urban Municipalities Association
8712 - 105 Street
Edmonton, Alberta
T6E 5G4
Tél.: 433-4431

2. Le gouvernement provincial

En Alberta, pour téléphoner aux ministères provinciaux, composer le numéro R.I.T.E. de votre région ou le Zenith 22333

Queen's Printer
Publications and Statutes
11510 Kingsway Avenue
Edmonton, Alberta
T6G 2Y5
Tél.: 427-4971

Chief Electoral Office
West Chambers Building - Main Floor
12220 Stony Plain Road
Edmonton, Alberta
T5N 3Y4
Tél.: 427-7191

Lieutenant Governor's Office
Legislature Building - Third Floor
Edmonton, Alberta
T5K 2B7
Tél.: 427-7243

Communications Office
Municipal Affairs
Room 1224 Jarvis Building
9925 - 107 Street
Edmonton, Alberta
T5K 2H9
Tél.: 427-8863

Premier's Office
307 Legislature Building
Edmonton, Alberta
T5K 2B7
Tél.: 427-2251

Official Opposition
205 Legislature Building
Edmonton, Alberta
T5K 2B6
Tél.: 427-2236

Hansard and Sessional Mail
Legislature Assembly Office
8th Floor Legislative Annex
9718 - 107 Street
Edmonton, Alberta
T5K 2B7
Tél.: 427-2477

(Pour recevoir des exemplaires du Hansard)

Public Affairs Bureau
Guide Services
511 Legislature Building
Edmonton, Alberta
T5K 2B6
Tél.: 427-7362

(Pour visiter l'Assemblée législative ou recevoir des dépliants)

Les partis politiques albertains

New Democratic Party
5339 - 112 Avenue
Edmonton, Alberta
T5W 0N6
Tél.: 474-2415

Progressive Conservative Party of Alberta
32, 9912 - 106 Street
Edmonton, Alberta
T5K 1C5
Tél.: 423-1624

3. **Le gouvernement fédéral**

En Alberta, le numéro sans frais pour tous les ministères fédéraux est 1-800-232-9481

Publications du Gouvernement canadien
171 rue Slater
Ottawa (Ontario)
K1A 0S9

Pour écrire au Premier ministre, au chef de l'Opposition, à l'un des 282 membres du Parlement ou à un Sénateur, il n'est pas nécessaire d'apposer un timbre. L'adresse est la même pour tous:

(Nom de la personne)
Chambre des communes
Ottawa (Ontario)
K1A 0A6

Bureau du Sergent d'armes
238 Nord
Edifice du Centre
Chambre des communes
Ottawa (Ontario)
K1A 0A6
Tél.: (819) 995-7521

(Pour recevoir des dépliants, des illustrations et des brochures du Parlement)

Commissaire aux langues officielles
171, rue Slater
Ottawa (Ontario)
K1A 0T8

Bureau à Edmonton:
1100A - 10506 Jasper Avenue
Edmonton, Alberta
T5J 2W9

Services d'information
Commission de la Capitale nationale
48, rue Rideau
Ottawa (Ontario)
K1N 9K5

Secrétaire de presse
Résidence de son Excellence le Gouverneur général
Ottawa (Ontario)
K1A 0A1

Division des communications
Secrétariat d'État
Lord Elgin Plaza
66, rue Slater
Ottawa (Ontario)
K1A 0M5

(carte murale - **Regards sur le Canada**
brochure - **Le citoyen canadien**)

Directeur général des élections
440 chemin Coventry
Ottawa (Ontario)
K1A 0M6

Bureau à Edmonton:
Premier étage
10045 - 111e rue
Edmonton (Alberta)
T5K 2M5
tél.: 420-3350

Les partis politiques fédéraux

Le Nouveau Parti démocratique du Canada
301, rue Metcalfe
Ottawa (Ontario)
K2P 1R9

Le Parti du Crédit social du Canada
C.P. 1391, Station "B"
Ottawa (Ontario)
K1P 5R4

Le Parti libéral du Canada
102, rue Bank
Ottawa (Ontario)
K1P 5N4

Le Parti progressiste conservateur du Canada
178, rue Queen
Ottawa (Ontario)
K1P 5E1

Appendice 2: Activités d'enrichissement

ACTIVITÉS

Activités d'enrichissement

1. Découper des articles de journaux et de revues, au sujet d'une question d'intérêt ou d'un projet de loi. Lire les articles et souligner les points importants. Coller l'article dans un album et en faire un court résumé (quelques phrases).

2. Découper des articles et des photos et décorer un coin de la salle de classe. Afficher les manchettes et souligner les phrases importantes.

3. Faire une liste de la parenté et des amis de famille qui travaillent pour le gouvernement. A côté de chaque nom, décris son travail et le niveau de gouvernement.

4. Prends l'annuaire téléphonique de ta communauté ou de ta région, et fais une liste des services offerts avec le niveau de gouvernement.

5. Obtiens quelques exemplaires du Hansard, provincial ou fédéral; lis des sections et prépare un résumé.

6. Écris à un conseiller ou à un député et transmets tes opinions, tes recherches, etc., au sujet d'une question d'actualité.

7. Obtiens un exemplaire du rapport financier et du budget de ta communauté; étudie-les et prépare un résumé.

8. Recueille de l'information sur ta commission scolaire. Qui en sont le président, les commissaires et les employés principaux? Où et quand ont lieu les réunions? Quand auront lieu les prochaines élections?

9. Enregistre quelques nouvelles pertinentes au gouvernement. Sur la même cassette, enregistre tes opinions et ton résumé.

10. A l'aide d'un magnétoscope, enregistre une nouvelle importante. Prépare un montage dans lequel tu suis cette nouvelle de jour en jour. Présente la vidéocassette à la classe.

11. Prépare une liste des membres du Cabinet, provincial et fédéral. Identifie la circonscription ou la province que représente chaque ministre.

12. Pour chacun des trois grands partis politiques fédéraux, résume leur philosophie et leur politique. Trouve le nom qu'ils se donnent et leur couleur.

13. Prépare un court rapport au sujet des dernières ou des prochaines élections. Identifie les candidats, les principales questions, les dates, etc.

14. Trouve le nom des Sénateurs qui représentent l'Alberta.

15. Prépare une liste des provinces et le nombre des Sénateurs et des députés fédéraux pour chacune.

16. A l'aide de jeux questionnaires tels que: **Quelques arpents de pièges, Trivial Pursuit** pour les jeunes, **Tour de force**, etc., choisis des questions traitant des gouvernements des provinces, de la politique, des politiciens, etc., et organise une rencontre de classe.

17. Visiter Rutherford House, la maison du premier Premier ministre de l'Alberta au 11153 Saskatchewan Drive, Edmonton. Un programme de deux heures permet aux élèves de visiter la maison, cuisiner et jouer le rôle d'un député dans un débat historique. Les élèves recevront les discours nécessaires pour débattre la question de l'heure en 1906, c'est-à-dire: "Où établir la capitale provinciale?" Il n'y a aucun frais et pour vous renseigner, composez le 427-5708.

18. Il y a d'autres suggestions aux pages 77 à 80 de: **Voici comment les choses se passent.**

Appendice 3: Modèle d'examen

avec instructions, clés et explications

EXAMEN DE FIN D'UNITÉ - SUJET 6C

PARTIE A: CHOIX MULTIPLES

INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

1. Assure-toi que tu as inscrit ton nom, et tout autre renseignement demandé avant de commencer cet examen.

2. Cet examen comprend 20 questions. Tu as 30 minutes pour faire cet examen.

3. Lis attentivement chaque question. Choisis la BONNE ou la MEILLEURE réponse pour chacune de ces questions.

4. Essaie de répondre à chaque question.

1. Dans une dispute entre un propriétaire de restaurant et un client mécontent, lequel aura le plus de pouvoir? Celui qui

   a. est le plus riche
   b. est le plus fort
   c connaît un conseiller municipal
   d. connaît ses droits et la loi

2. Dans les Assemblées législatives provinciales, la dernière étape à franchir pour qu'un projet de loi devienne une loi est

   a. la troisième lecture
   b. le vote au Sénat
   c. la signature du Lieutenant-gouverneur
   d. la signature du Gouverneur général

3. La principale raison pour laquelle les gouvernements font des lois est pour

   a. satisfaire les besoins et les désirs des citoyens
   b. contrôler les malfaiteurs
   c. respecter les droits des individus
   d. collecter des taxes et redistribuer cet argent

Utilise les commentaires ci-dessous pour répondre aux questions 4 à 8.

Madame Roy

"J'en ai assez de ces chiens qui courent partout dans la ville. Ils sont un danger pour les enfants. Je dois en parler à mes voisins. Il faut faire quelque chose."

Un policier

"Tous les chiens qui n'ont pas de collier d'enregistrement seront attrapés et placés dans une fourrière pendant cinq jours. Après ce temps, si personne ne les réclame, on les exterminera."

Un enfant

"Un permis de vingt dollars par année pour mon petit chien qui ne sort jamais de la cour, c'est beaucoup trop."

Monsieur Arsène

Nous vivons dans une société démocratique où les chiens devraient être aussi libres que nous le sommes et se promener où il veulent."

4. Quel personnage a décrit un fait?

   a. Madame Roy
   b. un policier
   c. un enfant
   d. Monsieur Arsène

5. Les lois pour les chiens sont la responsabilité du gouvernement

   a. scolaire
   b. municipal
   c. provincial
   d. fédéral

6. La principale question à répondre est:

   a. Est-ce que le Canada est réellement un pays démocratique?
   b. Est-ce que les chiens sont aussi importants que les humains?
   c. Est-ce que le gouvernement devrait avoir des lois pour les animaux?
   d. Est-ce que vingt dollars est trop pour un permis annuel de chien?

7. Quel personnage est d'opinion qu'il faut une action commune pour régler le problème?

   a. Madame Roy
   b. un policier
   c. un enfant
   d. Monsieur Arsène

8. Quelle serait la meilleure façon de régler le conflit qui existe entre les quatre personnages?

   a. en discuter avec un conseiller ou un fonctionnaire de la ville
   b. contacter son député provincial ou fédéral
   c. écrire une lettre au journal local
   d. ne pas se mêler d'une question aussi insignifiante

Utilise l'information ci-dessous pour répondre aux questions 9 à 15.

Dans une école regroupant des élèves de la 5e à la 8e année, les élèves voudraient former un conseil étudiant (ou une cité étudiante). Le directeur de l'école s'y oppose expliquant que les jeunes ne sont pas prêts pour ce genre de gouvernement scolaire avant la 10e année.

9. Les élèves de l'école désirent former un conseil étudiant afin

   a. d'organiser des danses et des tournois
   b. de s'occuper des choses qui intéressent les jeunes
   c. de faire comme les autres écoles qui en ont
   d. de faire des pressions auprès du directeur

10. Les élèves approchent leurs parents et les enseignants pour obtenir leur appui. Ensuite, ils envoient un comité d'élèves rencontrer le directeur. Toute cette démarche est un exemple

    a. de projet de loi
    b. d'influence
    c. de pouvoir
    d. d'élection

11. En préparant un rapport pour le directeur, laquelle des étapes suivantes devrait être **la première** à être complétée par le comité des élèves?

    a. Recueillir autant d'information que possible sur le sujet
    b. Faire corriger le brouillon par un enseignant et écrire le rapport au propre
    c. Décider quelles informations sont les plus importantes
    d. Préparer un rapport, en incluant seulement les arguments majeurs

12. Laquelle, des données suivantes, serait la meilleure pour convaincre le directeur de l'importance d'un conseil étudiant?

   a. En Alberta, 37% des écoles élémentaires (1 à 6) et 84% des écoles secondaires (7 à 12) ont des conseils étudiants
   b. Un sondage a révélé que 77% des parents, 85% des enseignants et 94% des élèves de leur école sont en faveur d'un gouvernement étudiant
   c. Environ 60% des jeunes sont membres d'organisations de jeunes, telles que: le hockey, la danse, les clubs 4-H, les Scouts, etc.
   d. L'école voisine a un conseil étudiant depuis le printemps dernier

13. Le président du comité a présenté un petit document au directeur. Ce document résume les points de vue des parents, des enseignants et des élèves. Son rapport est un exemple

   a. d'organisation de l'information
   b. d'un rapport de l'information-clé
   c. d'un projet de loi
   d. d'un sondage d'opinions

14. Le directeur va probablement penser que les élèves

   a. se moquent de lui
   b. ne comprennent pas sa position dans cette affaire
   c. respectent son opinion
   d. ont agi d'une façon responsable

15. Le plus grand avantage de tout ce travail (sonder les opinions, former un comité, écrire un rapport et rencontrer le directeur) consiste en ce que l'élève apprend:

a. à respecter l'opinion des autres, si nécessaire
b. à mieux s'y prendre pour faire accepter rapidement des idées
c. à avoir assez de confiance en soi-même et dans les autres pour participer au changement
d. à prendre beaucoup de temps et d'énergie

Pendant une campagne électorale, la candidate, Madame Dupont, déclare que le gouvernement devrait faire davantage pour aider les pauvres. Son adversaire, le candidat Beauchamp, croit que plus le gouvernement fournit d'aide aux pauvres, moins ils sont intéressés à travailler.

16. Quelles sont les deux valeurs opposées?

	Madame Dupont	Monsieur Beauchamp
a.	la charité	la tolérance
b.	la coopération	le développement
c.	le bien-être des autres	l'initiative personnelle
d.	la dépendance	l'indépendance

17. Qu'est-ce qui arriverait le plus probablement, si le parti politique de Monsieur Beauchamp gagnait son élection?

a. Des confrontations entre les pauvres et les riches
b. Le gouvernement dépenserait plus d'argent pour les écoles, les hôpitaux et l'aide aux familles
c. Un réveil des individus et le retour au travail de milliers de pauvres
d. Les organismes charitables aideraient davantage les pauvres afin de répondre aux besoins que le gouvernement ignore

18. Le but principal d'une campagne électorale est

a. de gagner des votes pour le parti
b. de faire nommer des candidats
c. d'attaquer les idées des autres partis
d. de permettre aux candidats d'expliquer leurs idées, ainsi que celles du parti, avec l'espoir de se faire élire

19. La meilleure façon de suivre une campagne électorale et une élection serait

a. les médias d'information (journaux, radio, télévision)
b. l'encyclopédie et les livres de référence
c. la discussion avec amis et famille
d. d'écrire à un candidat

20. Le représentant du Monarque au Canada est le

a. Premier ministre
b. Lieutenant-gouverneur
c. Gouverneur général
d. Souverain

QUESTIONS À CHOIX MULTIPLES

L'information ci-dessous comprend la bonne réponse pour chaque question et l'objectif du programme auquel la question se rapporte.

OBJECTIFS DE:

VALEUR:	Questions	Solution
1. comprendre	7	a
2. analyser	16	c
3. attitude	14	d
3. attitude	15	c
CONNAISSANCE:		
1. politique	18	d
2. pouvoir	1	d
3. gouvernement	9	b
4. influence	10	b
5. niveaux de gouvernement	5, 20	b, c
6. projet de loi	2	c
7. loi	3	a
COMPÉTENCE:		
1. la question	6	c
2. autres questions	19	a
3. organiser les données	11	a
4. analyser les données	4, 12	b, b
5. synthétiser les données	13	d
6. résoudre la question	8	a
7. évaluer la décision	17	d

(Voir pages 81 et 82 du Programme d'études sociales de l'Alberta, 1981.)

EXAMEN FINAL D'ÉTUDES SOCIALES - 6e ANNÉE

PARTIE B: RÉDACTION

INTRODUCTION

La première partie de l'examen se compose de plusieurs questions, basées sur une histoire. L'information présentée dans l'histoire n'a peut-être pas été discutée dans ta classe, mais ce que tu sais en études sociales devrait t'aider à trouver les réponses.

INSTRUCTIONS

1. Assure-toi que tu as inscrit ton nom et tout autre renseignement demandé avant de commencer cet examen.

2. Lis avec attention l'histoire à la page suivante et réfléchis à ce que tu as lu. Réponds ensuite aux questions.

3. Vérifie ton travail lorsque tu auras terminé.

4. Tu as 40 minutes pour faire cet examen.

Utilise la petite histoire pour répondre aux questions 1 à 5.

Des élèves de la 6e année discutent d'un projet qu'ils pourraient faire ensemble. Plusieurs pensent que le projet devrait servir à aider les pauvres. Ils réalisent qu'il y a beaucoup de personnes qui ont besoin d'aide dans leur communauté et ailleurs. La plupart des élèves ont des idées et des opinions. La classe doit prendre une décision.

Paul - "Nous vivons dans un des pays les plus riches au monde. C'est normal pour nous qui avons beaucoup, d'aider les moins fortunés. Pour aider les pauvres, il n'est pas nécessaire de chercher partout sur la terre. Il y en a plusieurs dans notre communauté."

Doris - "Ça me gêne de faire un projet comme celui-là. On devra rencontrer des pauvres. Peut-être qu'ils n'aimeront pas ça que des jeunes leur donnent des petits cadeaux. C'est humiliant pour eux."

Ted - "D'après moi, ce n'est pas à nous de nous occuper du problème de la pauvreté. Les gouvernements et les Églises aident déjà les pauvres de plusieurs façons."

Jessica - "Moi, je dis qu'il faut s'organiser comme classe et commencer tout de suite. Planifions, ensemble, comment ramasser de l'argent et à qui le donner."

Utilise les opinions des élèves et la liste des valeurs données à la page précédente pour répondre aux questions qui suivent.

(7 points)

1. Choisis un des quatre élèves dont l'opinion est donnée à la page précédente.

   Nom de l'élève: _____

   D'après toi, quelle valeur semble importante pour cet élève?

   Valeur: _____

   Qu'est-ce qui te fait penser que cet élève possède cette valeur?

   _____

   _____

   _____

2. Choisis maintenant un élève dont l'opinion est OPPOSÉE à celle que tu as nommée plus haut.

   Nom de l'élève: _____

   D'après toi, quelle valeur semble importante pour cet élève?

   Valeur: _____

   Qu'est-ce qui te fait penser que la personne possède cette valeur?

   _____

   _____

   _____

(4 points)

3. a. Quel est un avantage majeur de faire un projet de ce genre? Explique ta réponse.

_____

_____

_____

_____

b. Quel est un inconvénient majeur de faire un projet de ce genre? Explique ta réponse.

_____

_____

_____

_____

(2 points)

4. Pourquoi est-il nécessaire ou important d'avoir des gouvernements pour aider les gens à satisfaire leurs besoins? Explique ta réponse.

_____

_____

_____

_____

(2 points)

5. Quelle opinion, des quatre élèves, est la plus semblable à la tienne? Explique pourquoi.

Nom de l'élève: _____

Explication: _____

_____

_____

_____

(15 points)

6. Imagine que les élèves désirent acheter un ordinateur qui resterait dans votre salle de classe. On a suggéré deux façons d'obtenir l'ordinateur: aller trouver le directeur pour voir si l'école serait prête à acheter un ordinateur, ou demander à chaque élève de contribuer un certain montant d'argent et de l'acheter en commun. Ta classe tient un débat sur cette question, avant de prendre une décision.

   Décris ce que, toi, tu penses être la MEILLEURE façon d'obtenir l'ordinateur. Écris les arguments que tu présenterais au débat. Assure-toi que tu donnes les raisons pour lesquelles ton choix est le meilleur.

   Ton exposé sera noté selon les critères suivants:

   - à quel point il est convaincant (5 points)
   - à quel point tu soutiens ton opinion (5 points)
   - à quel point tu réussis à organiser et à exprimer tes idées (5 points)

_____

_____

_____

_____

_____

PERSUASION ET LOGIQUE DES ARGUMENTS À L'APPUI

10 points

DESCRIPTEUR	CRITÈRES DE NOTATION
(5) SUPÉRIEUR	Une position forte est développée à partir d'un ou de plusieurs points avec soin. Les arguments sont logiquement soutenus par des constatations ou l'expérience. Une argumentation solide et très persuasive est présentée.
(4) COMPÉTENT	Une position claire est développée à partir d'un ou de plusieurs points pertinents. Les arguments sont soutenus par un raisonnement logique. Une argumentation persuasive est présentée.
(3) SATISFAISANT	Une position identifiable est developpée à partir d'un ou de plusieurs points à l'appui, qui sont toutefois mineurs. Les arguments, tout en étant adaptés, peuvent comporter un certain nombre d'affirmations ou d'hypothèses non justifiées. Une argumentation généralement persuasive est présentée.
(2) LIMITÉ	Une position vague est développée ou une position identifiable qui est soutenue par des arguments qui manquent de pertinence. Les arguments sont basés sur l'émotion, plutôt que sur la logique. Une argumentation qui manque généralement de persuasion est presentée.
(1) PAUVRE	Aucune position n'est discernable, ou une position est prise, mais sans aucune tentative ou presque pour la développer. Une argumentation qui manque de persuasion est présentée.

On donne un zéro aux copies qui sont blanches ou totalement illisibles. Ce n'est pas un indicateur de qualité.

QUALITÉ DE LA LANGUE ET DE L'EXPRESSION*

5 points

DESCRIPTEUR	CRITÈRES DE NOTATION
(5) SUPÉRIEUR	Les idées sont exprimées avec précision et organisées avec logique. L'emploi de la langue est précis et efficace, bien qu'il puisse y avoir une ou deux fautes mineures de grammaire ou d'orthographe.
(4) COMPÉTENT	Les idées sont exprimées avec clarté et bien organisées. L'emploi de la langue est clair et compréhensible, bien qu'il y ait des fautes mineures de grammaire et d'orthographe.
(3) SATISFAISANT	Les idées sont exprimées de façon adéquate et organisée. L'emploi de la langue est acceptable, bien qu'il y ait un certain nombre de fautes de grammaire et d'orthographe.
(2) LIMITÉ	Les idées sont exprimées de façon vague et confuse. L'emploi de la langue est limité et il y a des fautes d'orthographe et de grammaire fréquentes.
(1) PAUVRE	Les idées sont exprimées d'une façon généralement incompréhensible. L'emploi de la langue est sérieusement appauvri par de nombreuses fautes de grammaire et d'orthographe.

*Étant donné les circonstances dans lesquelles on demande aux élèves d'écrire, il ne leur est pas possible de présenter un travail soigné. Les fautes de grammaire et d'orthographe sont donc tolérées, pourvu qu'elles ne nuisent pas à la compréhension.

ÉVALUATION DE L'UNITÉ

Titre de l'unité: _____

Encercler un numéro à droite — 1 = insuffisant — 5 = excellent

• L'unité couvre les objectifs de valeur et de connaissance.	1	2	3	4	5
• L'unité développe les compétences de recherche.	1	2	3	4	5
• L'unité developpe les habiletés de participation.	1	2	3	4	5
• L'unité permet l'acquisition et le développement du langage.	1	2	3	4	5
• Le format et les directives sont clairs et faciles à suivre.	1	2	3	4	5
• Les activités suggérées sont variées et motivent les élèves.	1	2	3	4	5
• Les ressources s'intègrent bien au thème de l'unité.	1	2	3	4	5
• Les ressources sont appropriées au point de vue du langage.	1	2	3	4	5
• Le temps requis pour faire l'unité est approprié.	1	2	3	4	5
• L'unité est appropriée au niveau des élèves de 6e année dans les programmes de français.	1	2	3	4	5
• Les suggestions d'évaluation sont suffisantes.	1	2	3	4	5
• L'unité offre un équilibre dans les points de vue présentés/elle est libre de préjugés.	1	2	3	4	5
Évaluation globale de l'unité:	1	2	3	4	5

Autres commentaires:

_____

_____

_____

_____

Veuillez retourner votre évaluation à:

Program Development
Coordinator (French)
Alberta Education
Language Services Branch
Devonian Building - 2nd Floor West
11160 Jasper Avenue
Edmonton, Alberta T5K 0L2

DATE DUE

FEB 2 0 1996	
MAR 2 8 1996	
APR - 4 1996	
April 8 1996	
MAY - 2 1996	
MAY 1 5 1996	
FEB 1 0 1997	

BRODART, INC. Cat. No. 23-221